



## Konzept für eine lernförderliche Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht

Mit dem vorliegenden Organisationsplan möchte die Justus-von-Liebig-Schule ihren Schülerinnen und Schülern sowie deren Eltern/Erziehungsberechtigten und allen am Schulleben Beteiligten einen verlässlichen Rahmen für den Distanzunterricht im Falle eines angepassten Schulbetriebes bieten. Zugleich stellt dieser Handlungsrahmen während des Präsenzunterrichtes ein nützliches Element zur Erweiterung der Medienkompetenz bzw. zur Förderung digitaler Bildung dar.

Als einzig verbliebene Hauptschule der Stadt Moers haben wir unser Einzugsgebiet in der ganzen Stadt und sind keine Stadtteilschule mehr. Viele unserer Schülerinnen und Schüler stammen aus der ehemaligen Arbeitersiedlung Meerbeck und zum Teil aus dem Stadtteil „Soziale Stadt – Mattheke-Josefsviertel“, ein durch das Land NRW besonders gefördertes Wohnviertel mit sehr hohem Migrantenanteil und sozial schwachen Familien. Die Familien gehören oft zu Patchwork – oder Einelternfamilien, mit den ihnen eigenen Problemen und sind den bildungsferneren Schichten zuzuordnen.

Unsere seit 2011/12 umgesetzte inklusive Beschulung führt jedes Jahr aufs Neue zu einer besonderen Zusammensetzung und hoher Heterogenität. Im Schuljahr 2020/21 werden z.B. innerhalb unserer knapp 260 Personen umfassenden Schülerschaft 41 Kinder mit reinem Unterstützungsbedarf Lernen oder kombiniert mit Schwerpunkt Sprache oder emotional-sozialer Entwicklung, 3 Kinder mit Unterstützungsbedarf ES, 1 Kind mit Körperlich - Motorischem Unterstützungsbedarf sowie 5 Kinder mit dem Schwerpunkt Geistige Entwicklung beschult.

Das hier vorliegende Konzept erweitert unser Ziel, *allen unseren Kindern* eine gleichberechtigte Teilhabe am gesellschaftlichen Leben zu ermöglichen und verbesserte Bildungschancen und Anschlussperspektiven zu schaffen. Wir möchten eine bedürfnisgerechte Unterstützung für die Arbeit mit digitalen Medien gewährleisten und adressatengerechte Zugänge zur Vermittlung fachlicher Kompetenzen, Förderung von Eigenverantwortlichkeit sowie Entwicklung von Feedbackstrategien auch in diesem Bereich bieten.

Der Maxime des Ministeriums für Schule und Bildung für das Schuljahr 2020/21 - „Plane deinen Unterricht stets so, dass er mit möglichst wenigen Änderungen sowohl in Präsenz-, als auch im reinen Distanzunterricht oder im Blended Learning lernförderlich umsetzbar ist“ – wie es in der Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht geschrieben steht, fühlen wir uns verpflichtet.

Dort wurde explizit auf die Notwendigkeit des Vorhandenseins von Selbststeuerungsstrategien sowie methodischen Kompetenzen zum selbstregulierten Lernen für ein erfolgreiches Arbeiten im Distanzunterricht hingewiesen. Unsere bisherigen Erfahrungen unterstreichen dies sehr deutlich. Folglich ist in der Phase des Präsenzunterrichtes vorrangiges Ziel die Schulung unserer Schülerschaft auf eine sichere Nutzung des Lernmanagementsystems LMS, parallel zur Professionalisierung unserer Lehrerschaft auf diesem Gebiet.

Durch enge Zusammenarbeit innerhalb der Fachschaften und durch Koordination der Steuergruppe sowie praktische Umsetzung durch die Projektgruppe Digitalisierung entstand das vorliegende Konzept, welches in der Lehrerkonferenz und der Schulkonferenz besprochen und genehmigt wurde.



Ausgehend von unseren bisherigen Erfahrungen und Umfragen ergibt sich für uns folgender organisatorischer Rahmen um Distanz- und Präsenzunterricht lernförderlich zu verknüpfen, welcher im Folgenden vorgestellt wird.

Grundlage für die unterschiedlichen Quarantänesituationen (1 oder mehrere SchülerInnen/ Lehrpersonal betroffen) ist die Nutzung des Lernportals LOGINEO NRW LMS. Sollte der oder die betreffende Schülerin keinen Zugang zu Internet und unserem Portal haben, wird das Material in analoger Form bereitgestellt.

Sollte es durch Lockdown – Verordnung zu Schulschließung und Distanzunterricht kommen, erfolgt eine Unterrichtsorganisation nach Stundenplanraster. Die Klassen werden analog versorgt, wo es notwendig ist. Parallel werden die Materialien auch in LMS eingestellt. Eine Terminierung zur kontaktlosen Abholung bzw. zum Austausch erfolgt über die Klassenleitungen.

Klassen, die komplett über das digitale Portal beschult werden können, haben nach Plan die Möglichkeit, die entsprechenden Lehrpersonen über die Mitteilungsfunktion oder e-mail zu kontaktieren, sodass eine synchrone Rückmeldung im Unterricht stattfindet. Hierbei befindet sich der Kollege/ die Kollegin entweder im Homeoffice oder vor Ort in der Schule. Zusätzlich ist immer die Möglichkeit zur asynchronen Kommunikation gegeben per e-mail.

Im Falle eines Wechsels von Präsenz- und Distanzunterrichtphasen findet eine Teilung der Klassen statt: Gruppe A: Mo, Mi, Fr Präsenz- sowie Di, Do Distanzunterricht; Gruppe B: Mo, Mi, Fr Distanz- sowie Di, Do Präsenzunterricht. Die Klassenhälften tauschen in der jeweils darauffolgenden Woche Präsenz- und Distanzunterricht.

**Unser Ziel: Aufbau und Realisierung eines verlässlichen Handlungsrahmens für das Lernen im Distanzunterricht in Kombination mit Präsenzunterricht – digital wie analog.**

**A. Bedingungsfeld medienkonzeptionelle Klärung:**

Schulisches Potenzial	Bemerkungen
Schulische Ausstattung mit PC, Drucker, Scanner, Laptop ermöglicht für alle Kolleginnen und Kollegen ein digitales Arbeiten vor Ort im Falle einer Teil- oder Komplettschließung	In fast allen Räumen ist der digitale Zugang zum schulinternen Lehrernetzwerk möglich bis auf AT-, TX-, KU-Raum
WLAN in fast der gesamten Schule	passwortgeschützt aktuell nur für Lehrkräfte nutzbar; Möglichkeit zur Nutzung des eigenen Rechners vorhanden
Genehmigung zur Nutzung der eigenen digitalen Endgeräte durch die Schulleitung	Ein minimaler Anteil des Kollegiums hat die Genehmigung nicht beantragt, der großen Mehrzahl ist sie durch die Schulleitung erteilt worden
Digitale Endgeräte für die Schülerinnen und Schüler zur Ausleihe (noch nicht vorhanden)	Die Endgeräte zur Ausleihe wurden über die Stadt Moers für unsere Schule bestellt, Liefertermin voraussichtlich Februar `21; geplant ist die Ausleihe über die „Digital – Beauftragten“; Pflege der Geräte über die Stadt, aktuell wird vielfach von Schülerseite das Smartphone genutzt
Wunsch aus der Schulpflegschaft: Elterntraining für die Unterstützung der Kinder in LOGINEO LMS	Abfrage durch die Pflugschaftsvorsitzenden zur genauen Bedarfsklärung, Einrichtung von Trainingskurs(en) durch die Beauftragten für LMS (bereits abgesprochen)



<p>Auswertung der Umfrage bezüglich der Ausstattung der Schülerschaft: sehr häufig fehlende Möglichkeiten zum Drucken, scannen, fehlende digitale Endgeräte (PC oder Tablet); <b>jedoch</b>: stabile Internetverbindungen zur Arbeit in LMS mehrheitlich vorhanden;</p>	<p>Arbeitsaufträge schwerpunktmäßig so stellen, dass eine online-Bearbeitung und Speicherung ohne Ausdruck möglich ist. Möglichkeit zum Fotografieren von analogen Arbeiten und hochladen; hier: Trainingsphasen während des Präsenzunterrichtes vor allem auch für SuS mit div. Unterstützungsschwerpunkten sind eingerichtet</p>
<p>Entscheidungsfindung, analoges Material oder digitales Material für die Klassen im Distanzunterricht zur Verfügung zu stellen</p>	<p>-Intensives Training in allen Klassen 1 x pro Woche (mindestens) durch Nutzung von LOGINEO LMS für Aufgaben zur Professionalisierung der SuS                  -Analoges Material durch Ausgabe am Elternsprechzimmer – Fenster mit zeitlichen Vorgaben für untere Jahrgänge , speziell Jg. 5 vorhalten.</p>
<p>Sicherstellung der Informationswege an die Elternschaft</p>	<p>Elterninformationen auf die Homepage setzen, Elternbriefe über Kinder verteilen, Aktualisierte Telefonliste ist vorhanden, Telefonische Beratungszeiten durch Klassenleitung</p>
<p>Sicherstellung der Kommunikation mit der Schülerschaft</p>	<p>LOGINEO LMS mit Chatfunktion bzw. Mitteilungsfunktion nutzen, Einrichtung von Schülermails über LOGINEO NRW, wenn diese Funktion ermöglicht wird (aktuell noch nicht nutzbar), Nachricht per Postkarte (Vordrucke im Sekretariat), wöchentliche Rückfragen durch Klassenleitungen ggf. auch mehrmals in der Woche (je nach Bedarf)</p>
<p>Dokumentationsrahmen</p>	<p>LuL nutzen im Distanzunterricht ihren Wochenplaner zur Dokumentation ihrer Arbeit; Nachträglicher Eintrag in das Klassenbuch</p>
<p>Erteilung von Distanzunterricht</p>	<p>2 Personen sind nicht im Präsenzunterricht eingesetzt und erhalten im Rahmen ihres Stundenkontingentes Aufgaben zur Ergänzung des Digitalen Lernportals und zur weiteren Entlastung des Kollegiums; ferner sind sie zur Betreuung der Study Hall vorgesehen, wenn diese eingerichtet werden muss</p>
<p>Einrichtung einer Study Hall</p>	<p>Betreuende Personen sind die zwei vorgenannten Lehrpersonen;                  Im Falle eines kompletten Lockdowns werden einzelne Räumlichkeiten in der Schule als Study Hall eingerichtet, da Internet sowie PC ausreichend vorhanden sind</p>
<p>Unterrichtsorganisation im Distanzunterricht</p>	<p>Die in den Jahrgängen arbeitenden Kolleginnen und Kollegen sind im Rahmen ihres Stundenkontingentes angehalten, ihre Unterrichtsinhalte und Aufgaben im Lernmanagementsystem LOGINEO LMS rechtzeitig vor Beginn der Stunde einzustellen. Ferner sind sie in den Stunden synchron erreichbar über die Mitteilungsfunktion oder e-mail</p>



Leistungsbewertung	Zur Durchführung der Leistungsbewertung siehe pädagogisches Konzept und Anhang
Hygienekonzept	Das Hygienekonzept wird bei Notwendigkeit aktualisiert und liegt dem Gesundheitsamt in der jeweils aktuellen Fassung vor; dem Gesundheitsamt liegen die Kontaktdaten der Schulleitung vor
Gebundener Ganzttag	Alle Personen im geb. Ganzttag sind über bestehende Hygienemaßnahmen und ihren Einsatz zeitnah informiert. Organisatorische Maßnahmen wie die Einrichtung von Notbetreuungsgruppen werden in Kooperation von Lehrerschaft sowie Honorarkräften gestaltet. Alle organisatorischen Absprachen finden zwischen Ganztagskordinatorin der AWO und dem Konrektor statt.
Vor Ort Informationen	Alle notwendigen Telefonnummern, das Hygienekonzept, Ansprechpartner, aktuelle Verordnungen und Regelungen sind in einem Ordner im Sekretariat zugänglich.
Vertretungskonzept	Das Vertretungskonzept wurde um den Bereich der Distanzbeschulung ergänzt und ist allen bekannt.

## B. Bedingungsfield Information, Kommunikation und Koordination

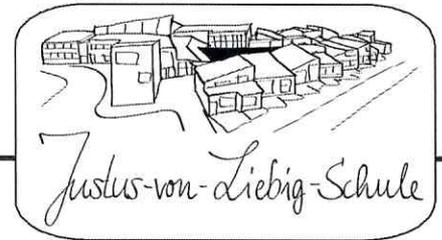
Schulisches Potenzial	Bemerkungen
Team/Tandembildung, Austausch mit dem Kollegium	Die bestehenden Jahrgangsstufenteams und die Klassenleitungsteams teilen sich die Aufgaben zur Betreuung der Jahrgänge; bereits zu Beginn des Schuljahres hatte sich jeder Kollege/jede Kollegin zu einem Team zugeordnet Als kollegiales Austauschforum gibt es LOGINEO NRW mail und die Bildungscloud, LOGINEO NRW LMS, und das schulinterne Lehrernetz „Lehrertausch“, sowie ab Februar das Videotool „BigBlueButton“ (durch den Schulträger zur Verfügung gestellt); so können Jahrgangstreffen oder Lehrerkonferenzen in digitaler Form oder analoger Form je nach Situation stattfinden
Einbindung von Gremien und Arbeitsgruppen	Alle Gremien (Schulpflegschaft, SV, LK) wurden in den Planungsprozess eingebunden und informiert; die schulische Steuergruppe begleitet den Fortbildungsprozess und übernimmt die Evaluation des Konzeptes
LAA und Praktikantenbetreuung	Die ABB und die Betreuerin für die PVP'ler übernehmen auch im Distanzunterricht die Begleitung dieser Personen



Verfügbare und vereinbarte digitale Lernmittel	Biparcours, Geogebra, Excel, Word, CAD, Google Earth, Lernwerkstatt, ppt, sowie Zeichenprogramm und SMART- Notebook-Software sind auf dem schulischen Netzwerk installiert und können von allen Nutzern im Unterricht eingesetzt werden
Vorhandene und eingesetzte Anwendungstools	LOGINEO NRW; LOGINEO LMS; Lernplattform <a href="http://www.ich-will-lernen.de">www.ich-will-lernen.de</a> bzw. <a href="http://www.ich-will-deutsch-lernen.de">www.ich-will-deutsch-lernen.de</a> (vorwiegend DaZ-Bereich), Video erstellen, Pinnwand/Padlet nutzen, Edkimo als Feedbacktool, Videokonferenz [es gibt jeweils einzelne Experten die ihre Kompetenzen an die Kolleginnen und Kollegen weitergeben können]; Erweiterung durch FB im 2. Hj angedacht
Äußere Organisation des Distanzunterrichtes	Digital über LOGINEO LMS – Vorbereitend haben alle Klassen die Nutzung des LMS Portals mindesten 1x die Woche trainiert. Analoges Material (s.o): Wochenarbeit wird in Papierform herausgegeben und wieder abgegeben (Zeitliche Terminierung, Fenster Elternsprechzimmer) Distanzunterricht findet nach Stundenplan statt alle Aufgaben sind bis zur Stunde in LMS eingestellt durch die Fachkolleginnen und -kollegen, die Aufgaben werden korrigiert, beurteilt und mit Feedback versehen

Mit Beginn des Schuljahres 2020/21 wurde das bereit gestellte Mailsystem LOGINEO NRW für das Kollegium nutzbar aufbereitet. Mit Veröffentlichung von LOGINEO LMS wurde der Antrag zur Nutzung gestellt und ebenfalls sukzessive in das schulische Arbeiten integriert. Parallel finden nun Trainings der Schülerschaft sowie Fortbildung und Professionalisierung des Kollegiums im Umgang mit den digitalen Medien statt:

- Start der Umstellung des kompletten Dienstmailverkehrs mit Herbstferienende auf LOGINEO NRW.
- Wöchentliche sog. LMS – Pausen stellen ein freiwilliges Angebot der drei Beauftragten für die Digitalisierung dar, die jeder Kollege, jede Kollegin zum Nachfragen in der Mittagspause nutzen kann.
- Mindesten 1x pro Woche trainieren die Klassen in einer sog. Verfügungsstunde zur Individualisierung des Lernprozesses das Anwendungstool LOGINEO LMS mit Materialien aus unterschiedlichen Fächern. Dies soll zunächst bis zu den Weihnachtsferien fortgeführt werden.
- Basisqualifizierung für Lehrkräfte mit wenig PC – Erfahrung am 19.11.2020 durch das Digitalisierungsteam in einer schulinternen Fortbildung.



- Intensivschulung des gesamten Lehrerkollegiums am 9.12. und 10.12.2020 unter Ausnutzung des von der Bezirksregierung gestellten pädagogischen Tages und des von der Schulkonferenz genehmigten pädagogischen Tages für das erste Halbjahr zum Thema „Keine Angst vor LMS“. Die Steuergruppe führt hierzu eine bedürfnisorientierte Abfrage über EDKIMO durch. Aufgrund der Abfrage ergeben sich die Arbeitsschwerpunkte an den beiden Fortbildungstagen. Diese werden durch das Team „Digitalisierung“ vorbereitet.
- Weiterhin soll das digitale Lernsystem im Präsenzunterricht ergänzend eingesetzt werden und im Sinne einer sinnhaften Medienerziehung dazu beitragen, Reflexionsprozesse sowie Feedback auch auf diese Weise zu trainieren und diese Kompetenzen zu erweitern.
- Der pädagogische Tag für das zweite Halbjahr findet thematisch zu weiterführenden digitalen Tools statt (Etherpad, Padlet, Videoerstellung als mögliche Beispiele)
- Evaluation des Vorhabens durch die Steuergruppe am Ende des zweiten Halbjahres

### C. Pädagogischer Plan für eine lernförderliche Verknüpfung

Ein wichtiger Aspekt unseres pädagogischen Handelns ist die Erziehung zu Eigenverantwortung, Selbstständigkeit und kritischer Reflexion, damit unsere Absolventinnen und Absolventen als mündige Bürger Verantwortung in unserer Gesellschaft übernehmen können. Dieses Handeln muss sich auch in der Arbeit im Distanzunterricht widerspiegeln.

Unsere Schülerschaft soll auch über den Distanzunterricht – sei er in digitaler oder analoger Form – die Kompetenzen erlernen, die ihnen helfen, die zahlreichen Herausforderungen unserer Zeit zu meistern. Digitalisierte Prozesse, Veränderung von Lebensweisen, Informationsüberfluss sind nur einige dieser Themen, die bewältigt werden müssen. Kommunikation, Kollaboration, Kritisches Denken und Kreativität bilden die vier Kernkompetenzen, die laut Bildungsforscher Andreas Schleicher auch als 4 K – Modell bezeichnet werden, und unsere Schülerschaft für ein Leben mit sich stetig ändernden Anforderungen befähigen sollen.<sup>1</sup>

*Kommunikation:* Beherrschen verschiedener Sprachen, eine dem Gegenüber gerecht werdende Sprach und Kommunikation in digitalen Medien<sup>1</sup>

*Kollaboration:* Zusammenarbeiten um gemeinsam Lösungen für komplexe Problemstellungen zu erarbeiten; Teamfähigkeit<sup>1</sup>

*Kritisches Denken:* Dinge hinterfragen, um mündige Entscheidungsträger zu werden<sup>1</sup>

*Kreativität:* Entwicklung von kreativen Lösungsansätzen als Befähigung zum Meistern der unterschiedlichsten Lebensbereiche und des späteren Berufs<sup>1</sup>

Diese Kernkompetenzen spiegeln sich in den einzelnen Fächern auch in alternativen Formen der Leistungsbewertung im Distanzunterricht wieder. Die jeweiligen Fachkonferenzen haben fachbezogene, zu den Klassenarbeiten ergänzende alternative Formen der Leistungsüberprüfung entwickelt, die sowohl im Präsenz- als auch im Distanzunterricht genutzt werden. Die Übersichten der einzelnen Fächer sind diesem Konzept als Anhang beigefügt. Zudem finden Klassenarbeiten und Prüfungen in der Regel im Rahmen des Präsenzunterrichtes statt. Auch Schülerinnen und Schüler mit corona-relevanten Vorerkrankungen sind verpflichtet, an den schriftlichen Leistungsüberprüfungen unter Wahrung der Hygienevorkehrungen teilzunehmen.



Die Organisation des Distanzunterrichtes wurde bereits an anderer Stelle beschrieben (siehe Tabelle und einführende Worte).

Um erfolgreich die obigen Kompetenzen zu schulen, bedarf es einer adressatengerechten Unterstützung und einer tragfähigen Beziehung. Diese gilt es, auch in „Distanz“ aufrecht zu erhalten, durch persönliche Telefonate oder Videokonferenzen.

Neben dem intensiven Training mit dem Programm LOGINEO LMS wird im Präsenzunterricht Selbstständigkeit, Eigeneinschätzung, Selbstorganisation und methodisches Vorgehen – unabhängig von dem jeweiligen Fach – geübt. Hierzu zählt auch der Umgang mit einem Wochenplan, sodass die Arbeit im Distanzunterricht selbstständig sinnhaft aufgeteilt werden kann. Je nach Leistungsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler bedarf es eines enger oder weiter gesteckten Planes. Schülerinnen und Schüler mit Unterstützungsbedarf erhalten ein engeres Arbeitsraster, so, wie sie es aus dem Präsenzunterricht kennen. Besondere Vereinbarungen zur Förderung von Kindern mit besonderen Bedarfen (z.B. DaZ, sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf), die sich auch auf den Distanzunterricht beziehen, werden mit Klassenteam und Sonderpädagoginnen/Sonderpädagogen abgestimmt. Ziele und Maßnahmen der Förderpläne berücksichtigen sowohl die Situation des Präsenz- als auch des Distanzunterrichtes. Die Fachschaften einigen sich auf deren digitale Umsetzung und nutzen die schulweit vorhandenen Anwendungstools/Apps hierfür (s. Teil A).

In den einzelnen Fachschaften wurde der Lehrplan gesichtet und für den Distanzunterricht besonders geeignete Inhalte hervorgehoben sowie deren digital gestützte Umsetzung mit den oben erwähnten Tools vereinbart.

Digital eigenständiges problemlösendes Lernen z.B. in größeren Projekten überschreitet aufgrund der eingeschränkten Problemlösefähigkeit unserer Schülerschaft aktuell die Kompetenzen unserer Schülerschaft. Aus diese Grunde bedarf es auch für kollaborativ zu lösende Aufgaben zunächst ein intensives vorbereitendes Training in Präsenz vor Ort, um perspektivisch derartige Aufgaben anbieten zu können.

Die Fachgruppe der Sonderpädagogen stellt die Fortsetzung der Prozessdiagnostik in Distanzphasen sicher.

Eine weitere Fortbildungsplanung zur Professionalisierung und Unterstützung der Schülerschaft wurde bereits beschlossen und spiegelt sich im Thema des zweiten pädagogischen Ganztages wieder.

Die Elternberatung findet im Distanzunterricht telefonisch statt. Sofern die schulischen Möglichkeiten es zulassen, wird auch ein Videotool eingesetzt werden. Beratungstermine, die eine Präsenzsituation erfordern, wie es z.B. bei Besprechungen zu eventuellen Anträgen zur Überprüfung des sonderpädagogischen Unterstützungsbedarfes notwendig ist, finden in der Schule statt, sofern die rechtliche Situation es zulässt.

Der Kontakt zwischen Elternhaus und Lehrperson erfolgt zunächst per e-mail an den/die Kollegen/in oder per Telefonat im Sekretariat. Durch das Sekretariat erfolgt dann eine Weiterleitung der Rückrufbitte. Bei Direktkontakt durch Mail kann telefonisch oder per Mail durch unser Lehrpersonal geantwortet bzw. beraten werden.

Jede Kollegin und jeder Kollege hat bereits in der Präsenzphase Sprechzeiten, die auf der Homepage einsehbar sind. Diese Sprechzeiten stehen selbstverständlich auch während des Distanzunterrichtes weiterhin zur Verfügung.



Zwischen der Schulsozialarbeit und dem Kollegium besteht folgende Vereinbarung: Auf Anfrage durch die Lehrerschaft führt die Sozialarbeit unterstützend und anlassbezogen Beratungen für Schüler- und Elternschaft durch. Der Kontakt zur Familie erfolgt zunächst telefonisch.

Außerdem bietet die Schulsozialarbeit unabhängig davon Sprechzeiten zur telefonischen Beratung an. Die Kontaktdaten und Zeiten sind auf der Homepage hinterlegt.

Anmerkung:

1: entnommen aus Schulwelt NRW 09/2020, S. 28, Glossar Das 4 K – Modell des Lernens

  
(Corell)  
Schulleiterin

## Schriftliche Leistungsüberprüfungen im Fach Mathematik –

### Distanzunterricht (LOGINEO-LMS)

Die Leistungsüberprüfungen im Distanzunterricht sollten so angelegt sein, dass sie die Lernentwicklung bzw. den Lernstand der SuS angemessen erfassen und Grundlage für die weitere Förderung sind. Die Rückmeldung an die SuS sollte daher differenziert Stärken und Schwächen hervorheben und Hinweise zum Weiterlernen geben.

Die Bewertungsgrundlagen der „sonstigen Leistungen“ gelten auch für Aufgaben, die im Rahmen eines Distanzlernens erstellt und abgegeben werden. Um die Chancengleichheit aller SuS zu gewährleisten, werden analoge (z.B. Abgabe in Papierform) und digitale Abgaben (z.B. per Mail und Logineo/LMS) gleichwertig behandelt und bewertet. Bei der Bewertung von Schülerleistungen im Distanzlernen stehen die Abgabe der Aufgaben und deren Qualität im Mittelpunkt.

In der Regel finden Klassenarbeiten während des Distanzunterrichts unter Wahrung der geltenden Hygieneschutzmaßnahmen in der Schule statt. Sollten keine Klassenarbeiten in der Schule geschrieben werden können, so wird auf die APO SI §6 Absatz 8 verwiesen.

### Aufgabenstellungen im Fach Mathematik (Abgabe digital/analog):

- Aufgabenstellungen aus dem Schulbuch schriftlich bearbeiten
- Bereitgestellte Arbeitsblätter bearbeiten
- Darstellungen/Abbildungen/Schaubilder/Grafiken erstellen/beschreiben/analysieren/interpretieren
- Mindmaps zu vorgegebenen Themen
- Powerpoint-Präsentation
- Collage
- Plakate
- Lapbook
- Lückentexte bearbeiten (z.B. Merksätze)
- Portfolio
- Projektarbeit

## Möglichkeiten zur Leistungsüberprüfung und -bewertung im Distanzunterricht im Fach Mathematik

	analog	digital
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation über Telefonat</li> <li>- Abgabe in der Schule</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audiodateien</li> <li>- Videodateien (z.B. Erklärvideos)</li> <li>- Videokonferenzen (z.B. Kurzreferate)</li> </ul>
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsblätter</li> <li>- Aufgaben aus dem Buch</li> <li>- Projektarbeit</li> <li>- Mindmap</li> <li>- Portfolio</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Plakate</li> <li>- Beschreibungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilddateien</li> <li>- digitale Schaubilder erstellen</li> <li>- Powerpoint-Präsentation</li> <li>- Word, Excel etc. als Dateianhang via E-Mail, LMS</li> <li>- schriftliche Leistungsüberprüfungen via Moodle</li> </ul>
Rückmeldung der Lehrkraft an SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriteriengeleitete Rückmeldung über bearbeitete Aufgaben schriftlich oder telefonisch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommentare/Chat in LMS</li> <li>- Antwort per E-Mail</li> <li>- Videokonferenz</li> </ul>
<p>Die Leistungsüberprüfungen im Distanzunterricht sollten so angelegt sein, dass sie die Lernentwicklung bzw. den Lernstand der SuS angemessen erfassen und Grundlage für die weitere Förderung sind. Die Rückmeldung an die SuS sollte daher differenziert Stärken und Schwächen hervorheben und Hinweise zum Weiterlernen geben.</p> <p>Bei nichterbrachten Leistungen erfolgt eine Beratung der SuS und der Erziehungsberechtigten. Wird weiterhin keine Leistung erbracht, erfolgt eine negative Bewertung.</p>		

## Möglichkeiten der Leistungsüberprüfung und -bewertung im Distanzunterricht im Fach Englisch<sup>1</sup>

Mögliche Leistungen im Distanzunterricht	analog	digital
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Arbeitsergebnissen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• über Telefonate</li> </ul> </li> <li>- Übungen zum Bereich „communication“                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteriengeleitete Dialoge zwischen Klassenkameraden über das Telefon (mit z.B. Checklisten).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Arbeitsergebnissen:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einreichen von Audiodateien</li> <li>• Erstellen von Erklärvideos über Videosequenzen im Rahmen von Videokonferenzen</li> <li>• Vorstellen von Kurzreferaten im Rahmen von Videokonferenzen</li> </ul> </li> <li>- Kommunikationsüberprüfung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Rahmen von Videokonferenzen</li> <li>• Vorstellen von Kurzreferaten im Rahmen von Videokonferenzen</li> <li>• Erstellung und Durchführung von kurzen Rollenspielen in Videokonferenzen und/oder durch Videosequenzen</li> <li>• Erstellen von Podcast, Radioshow, etc.</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> Die nachfolgenden Möglichkeiten zur Leistungsüberprüfung und -bewertung richten sich nach den im Kernlehrplan verankerten Kompetenzerwartungen. Die Entscheidung über den gezielten Einsatz der verschiedenen Möglichkeiten sollte individuell an die Lerngruppe angepasst werden und bei der FachlehrerIn/dem Fachlehrer liegen.

schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wochenplanarbeit</li> <li>- Lerntagebücher</li> <li>- Portfolios</li> <li>- Arbeitsblätter /Heftführung</li> <li>- Bildbeschreibung / Bildergänzungen</li> <li>- Lückentexte</li> <li>- CD-Rom / E-Book des Lehrwerks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektarbeiten</li> <li>- Lerntagebücher</li> <li>- Portfolio</li> <li>- kollaborative Schreibaufgaben</li> <li>- Erstellen von Schaubildern</li> <li>- Blogbeiträge</li> <li>- Bildbeschreibung / Bildergänzung</li> <li>- Lückentexte</li> <li>- CD-Rom / E-Book des Lehrwerks</li> </ul>
<b>Umgang mit Ergebnissen / Rückmeldung</b>		
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriteriengeleitete Auswertung von z.B. Checklisten mit anschließender Rückmeldung über das Telefon.</li> <li>- Gegenseitige Korrektur durch Mitschüler am Telefon, mithilfe von z.B. Korrekturbögen.</li> <li>- Selbstkorrektur durch Lösungsbögen.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückmeldung in Videokonferenzen.</li> <li>- Sprachnachrichten über Moodle bzw. LMS.</li> </ul>
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückmeldung durch Korrektur von Arbeitsergebnissen.</li> <li>- Heftkorrektur.</li> <li>- Selbstreflexion über Lösungsbögen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Austausch über Email / Moodle.</li> <li>- Schriftliche Überprüfung durch Test, Quiz, etc. über Moodle bzw. LMS</li> <li>- Suchsel, Rätsel, etc. als Anwendungsüberprüfung und Transferaufgabe</li> </ul>

## Möglichkeiten der Leistungsüberprüfung und -bewertung im Distanzunterricht im Fach Deutsch<sup>1</sup>

Mögliche Leistungen im Distanzunterricht	analog	digital
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Arbeitsergebnissen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• über Telefonate</li> </ul> </li> <li>- Übungen zum Bereich „Kommunikation“ (Gruppentelefonat mit Fachlehrer/in)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriterien geleitete Dialoge zwischen Klassenkameraden über das Telefon (mit z.B. Checklisten)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Arbeitsergebnissen:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einreichen von Audiodateien</li> <li>• Erstellen von Erklärvideos</li> <li>• Vorstellen von Kurzreferaten im Rahmen von Videosequenzen</li> </ul> </li> </ul>
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wochenplanarbeit</li> <li>- Lerntagebücher</li> <li>- Portfolios</li> <li>- Lapbook</li> <li>- Arbeitsblätter /Heffführung</li> <li>- Bildbeschreibung / Bildergänzungen</li> <li>- Lückentexte</li> <li>- Facharbeit</li> <li>- Handout (beispielsweise zu einem Referat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte digital verfassen (beispielsweise mit Open Office)</li> <li>- Projektarbeiten</li> <li>- Lerntagebücher</li> <li>- Präsentationen erstellen</li> <li>- Portfolio</li> <li>- Fotos (beispielsweise von Plakaten, Collagen, etc.)</li> <li>- Mindmaps</li> <li>- Lückentexte</li> <li>- CD-Rom / E-Book des Lehrwerks</li> </ul>

<sup>1</sup> Die nachfolgenden Möglichkeiten zur Leistungsüberprüfung und -bewertung richten sich nach den im Kernlehrplan verankerten Kompetenzerwartungen. Die Entscheidung über den gezielten Einsatz der verschiedenen Möglichkeiten sollte individuell an die Lerngruppe angepasst werden und bei der Fachlehrer/in/dem Fachlehrer liegen.

Umgang mit Ergebnissen / Rückmeldung	analog	digital
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriterien geleitete Auswertung von z.B. Checklisten mit anschließender Rückmeldung über das Telefon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Checkliste</li> <li>- Bewertungsbogen</li> </ul>
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückmeldung durch Korrektur von Arbeitsergebnissen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erwartungshorizont/Bewertungsschema</li> <li>- Rückmeldung durch Textbausteine</li> </ul>

## Möglichkeiten zur Leistungsüberprüfung und -bewertung im Distanzunterricht im Fach Geschichte/Politik

	analog	digital
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>Präsentation über</li> <li>-Telefonat</li> <li>-Abgabe in der Schule</li> <li>-per Post</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audiodateien</li> <li>- Videodateien (z.B. Erklärvideos)</li> <li>- Videokonferenzen (z.B. Kurzreferate)</li> </ul>
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindmap</li> <li>- Portfolio</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Plakate</li> <li>- Arbeitsblätter</li> <li>- Aufgaben aus dem Buch</li> <li>- Bildbeschreibungen</li> <li>- Quellenanalysen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilddateien</li> <li>- digitale Schaubilder erstellen</li> <li>- Powerpoint Präsentation</li> <li>- Word, Exel etc. als Dateianhang via E-Mail, LMS</li> <li>- schriftliche Leistungsüberprüfungen via Modle</li> </ul>
Rückmeldung der Lehrkraft an SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteriengeleitete Rückmeldung über bearbeitete Aufgaben über das Telefon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommentare in LMS</li> <li>- Antwort per E-Mail</li> <li>- Chat</li> <li>- Videokonferenz</li> </ul>
<p>Die Leistungsüberprüfungen im Distanzunterricht sollten so angelegt sein, dass sie die Lernentwicklung bzw. den Lernstand der SuS angemessen erfassen und Grundlage für die weitere Förderung sind. Die Rückmeldung an die SuS sollte daher differenziert Stärken und Schwächen hervorheben und Hinweise zum Weiterlernen geben.</p> <p>Bei nichterbrachten Leistungen erfolgt eine Beratung der SUS und der Erziehungsberechtigten. Wird weiterhin keine Leistung erbracht, erfolgt eine negative Bewertung.</p>		

## Möglichkeiten der Leistungsüberprüfung im Distanzunterricht – ERDKUNDE

Grundlage zur Leistungsüberprüfung stellt der schulinterne Lehrplan im Fach Erdkunde dar. Die dort genannten Bewertungsmöglichkeiten sind aber nicht alle im Distanzunterricht einsetzbar.

Bei der Leistungsüberprüfung im Distanzunterricht muss auf die mediale Ausstattung der SuS Rücksicht genommen werden. Je nach Möglichkeit der medialen Ausstattung der Schüler sollte die Art der Überprüfung angepasst werden.

Aufgaben werden an die individuellen Lernstände der SuS angepasst.

### Möglichkeiten zur Leistungsüberprüfung

<b>analoge Überprüfung</b>	<b>digitale Überprüfung</b>
- mündliche Überprüfung	- mündliche Überprüfung
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiodateien</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation per aufgenommenem Video</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videokonferenzen (wenn für alle SuS technisch möglich)</li> </ul>
- schriftliche Überprüfung	- schriftliche Überprüfung
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hefterführung (Arbeitsblätter, geschriebene Texte)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textdateien (pdf), Arbeitsblätter in digitalem Format hochladen (Logineo LMS) oder versenden (Mail)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plakate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analog erstellte Plakate abfotografieren (Klassen 5-7 )</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate verschriftlichen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plakate selbst erstellen (PowerPoint o.ä.) (ab Klasse 8)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation per aufgenommenem Video</li> </ul>

# Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung im Fach Biologie (Anpassung der Grundsätze)

Alle aufgeführten Instrumente zur Leistungsbeurteilung der Schüler\*innen können sowohl im Präsenz- als auch im Distanzunterricht angewendet werden. Sie eignen sich somit insbesondere für den Einsatz im Rahmen einer hybriden Unterrichtsplanung. Elemente und weiterführende Hinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht wurden von der Fachkonferenz im aktuellen schulinternen Lehrplan bereits angepasst. Insgesamt stellen sie eine Ergänzung zu den bereits gültigen Vereinbarungen der Fachkonferenz Biologie dar!

Die Instrumente und Methoden können sowohl in analoger, als auch digitaler Form eingesetzt werden. Somit werden die individuellen Bedürfnisse, aber auch technische Rahmenbedingungen im häuslichen Umfeld der Schüler\*innen berücksichtigt.

Instrument bzw. Methode	Hinweise
<p><b>Lückentext</b> <i>schriftlich</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vielfältiger Einsatz möglich</li> <li>○ ausgiebige Differenzierungsmöglichkeiten</li> <li>○ vertrautes Instrument für Schüler*innen</li> <li>○ geeignet für leistungsschwächere Schüler*innen</li> </ul>
<p><b>Steckbrief</b> <i>schriftlich</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vertrautes Instrument für Schüler*innen</li> <li>○ geeignet für leistungsschwächere Schüler*innen</li> </ul>
<p><b>Präsentation</b> <i>schriftlich und mündlich</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ guter Aufforderungscharakter für digital begeisterte Schüler*innen (z.B. themenbezogene Videos)</li> <li>○ Förderung der digitalen Medienkompetenz</li> <li>○ gut geeignet für höhere Stufen bzw. leistungsstärkere Schüler*innen</li> </ul>
<p><b>Projektarbeit</b> <i>schriftlich und mündlich</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Förderung der biologischen Methodenkompetenzen (z.B. einfache Experimente durchführen und Beobachtungen als Versuchsprotokoll dokumentieren)</li> <li>○ vielfältiger Einsatz möglich (z.B. Herbarium herstellen)</li> <li>○ gut geeignet für leistungsstärkere UND leistungsschwächere Schüler*innen</li> </ul>

## Möglichkeiten der Leistungsüberprüfung und – bewertung im Distanzunterricht im Fach Chemie

Mögliche Leistungen im Distanzunterricht	analog	digital
<p><b>mündlich</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schaubildbeschreibungen</li> <li>• Telefonischer Bericht zu Berufen aus dem Berufsfeld Chemie (Jg. 9/10)</li> </ul>	<p>Präsentation von Arbeitsergebnissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einreichen von (Audio)dateien oder Videosequenzen (je nach Leistungsfähigkeit der Schülergruppe)</li> </ul> <p>Jg 9/10 zum Berufsfeld Chemikant*in, Chemielaborant*in, Chemisch-technische(r)- Assistent*in</p>
<p><b>schriftlich</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationsmappe zum Berufsfeld Chemie (Chemikant*in, Chemielaborant*in, Chemisch-technische(r) Assistent*in) für Jg 9/10</li> <li>• Thematisch angelegte Multiple Choice Aufgaben</li> <li>• Schaubilder beschriften/Zuordnungen schaffen</li> <li>• Mindmap anfertigen</li> <li>• Je nach Jahrgangsstufe Fachsprache &amp; Operatoren –Training; Versuchsprotokoll verschriftlichen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale Mappe/ Powerpoint – Präsentation zu den bereits benannten Berufen in der Chemie</li> <li>• Multiple Choice Aufgaben thematisch angelegt in LMS</li> <li>• Interaktive Aufgaben: Zuordnungen schaffen, Schaubilder beschriften</li> <li>• Mindmap/Cluster anlegen zum Abgleich der Zusammenhänge innerhalb eines Themengebietes</li> <li>• Operatorenttraining entsprechend dem Leistungsniveau der Jahrgangsstufen: <b>Jg 5/6</b> Schwerpunkt Fachsprache in Arbeitsvorgängen: vorgegebene Operatoren den Arbeitsvorgängen im Versuchsprotokoll zuordnen; aus einem durcheinander geratenen</li> </ul>

		<p>einem durcheinander geratenen Protokoll Bestandteile heraus markieren und in richtiger Reihenfolge zusammensetzen (Bausteine digital verschieben/ richtig abschreiben) <b>Jg 7/8</b> eigenständiges Anfertigen eines Versuchsprotokolls auf phänomenologischer Ebene (Beobachtung), leistungsstärkere bis Deutung; Operatorenliste als Hilfestellung <b>Jg 9/10</b> Anfertigen eines Protokolls bis zur Deutung; Operatorenliste zur freiwilligen Nutzung <i>Für alle Jahrgänge gilt:</i> <i>Versuch aus online-Videoangebot oder zu Hause durchgeführt</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lernzielkontrollen</li><li>• Lückentexte</li><li>• Quiz, Rätsel, Suchsel</li><li>• Interaktive Zuordnungsaufgaben</li><li>• Anfertigen von Versuchsskizzen mit digitalem Zeichenprogramm</li><li>• Eigenständige thematische Erarbeitung durch Erklärvideos und kriteriengeleitete Fragen;</li></ul>
--	--	---

		<p>Jg 10 zusätzlich: Recherche/ Projektarbeit /Anfertigen eines Portfolios/ Schaubildes zu verschiedenen Energieträgern; auch als Gruppenaufgabe durchführbar; Als Vorbereitung zur Erklärung im Präsenzunterricht</p>
<p><b>Umgang mit Ergebnissen/Rückmeldung</b></p>	<p><b>analog</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewertungsrückmeldung auf Grundlage des Musters aus dem Lehrplan Chemie per mündlicher Rückmeldung über das Telefon</li> <li>• schriftliche Rückmeldung auf Basis des Musters aus dem internen Lehrplan Chemie</li> <li>• Korrektur der Arbeitsergebnisse anhand eines Erwartungshorizontes</li> <li>• Selbstreflexion über Lösungsbögen</li> </ul>	<p><b>digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldung als Sprachnachricht über LMS</li> <li>• Rückmeldung durch Austausch über LMS (Chat oder e-mail)</li> <li>• Kommentare an eingereichten Arbeiten, Texten etc.</li> </ul>
<p><b>schriftlich</b></p>		

**Allgemeine Hinweise:**

Die Leistungsüberprüfungen im Distanzunterricht sollten so angelegt sein, dass sie die Lernentwicklung und den Leistungsstand der SuS angemessen erfassen und Grundlage für die weitere Förderung sind. Die Rückmeldung sollte daher Stärken und Entwicklungspotenziale differenziert widerspiegeln.

Thematisch ist der Distanzunterricht im Fach Chemie in allen Jahrgängen und Themengebieten flexibel einsetzbar. Es gibt daher keine Präferenz für den Distanzunterricht. Die methodischen Möglichkeiten für den Distanzunterricht und deren gezielten Einsatz sollte individuell an die Lerngruppe angepasst werden und die verantwortliche Auswahl bei der Fachlehrerin/dem Fachlehrer liegen.

## Möglichkeiten der Leistungsüberprüfung und -bewertung im Distanzunterricht im Fach Physik

Die Leistungsbewertung erstreckt sich auch auf die im Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der Schülerinnen und Schüler. Die Grundsätze zur Leistungsbewertung müssen zu Beginn des Schuljahres hinreichend klar und verbindlich festgelegt und kommuniziert werden. Bezogen auf die Veränderungen in der Leistungsbewertung durch den Distanzunterricht bzw. durch die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht ist eine Überprüfung und ggf. Anpassung der Grundsätze der Leistungsbewertung durch die zuständige Fachkonferenz (§ 70 SchulG30) notwendig.

Die Leistungsüberprüfungen werden so angelegt, dass sie die Lernentwicklung bzw. den Lernstand der Schülerinnen und Schüler angemessen erfassen und Grundlage für die weitere Förderung sind.

Mögliche Leistungen im Distanzunterricht	analog	digital
<b>mündlich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation von Arbeitsergebnissen z.B. Schilderung von Beobachtungen/ Deutungen von angesehene Versuchen per Telefon</li> <li>• Schaubildbeschreibungen</li> <li>• Telefonischer Bericht zu Berufen aus dem Berufsfeld Physik (Jg. 9/10)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation von Arbeitsergebnissen:</li> <li>• Einreichen von Audiodateien oder Videosequenzen (je nach Leistungsfähigkeit der Schülergruppe) Jg 9/10 zum Berufsfeld Physiklaborant*in, Physikalisch-technische(r)-Assistent*in</li> </ul>
<b>schriftlich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationsmappe zum Berufsfeld Physik für Jg 9/10</li> <li>• Thematisch angelegte Multiple Choice Aufgaben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale Mappe/ Powerpoint – Präsentation zu den bereits benannten Berufen in der Physik</li> <li>• Multiple Choice Aufgaben thematisch angelegt in LMS</li> <li>• Interaktive Aufgaben: Zuordnungen schaffen, Schaubilder beschriften</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schaubilder beschriften/Zuordnungen schaffen</li> <li>• Mindmap anfertigen</li> <li>• Je nach Jahrgangsstufe Fachsprache &amp; Operatoren -Training; Versuchsprotokoll verschriftlichen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindmap/Cluster anlegen zum Abgleich der Zusammenhänge innerhalb eines Themengebietes</li> <li>• Operatorentaining entsprechend dem Leistungsniveau der Jahrgangsstufen:  <b>Jg 5/6</b> Schwerpunkt Fachsprache in Arbeitsvorgängen: vorgegebene Operatoren den Arbeitsvorgängen im Versuchsprotokoll zuordnen; aus einem durcheinander geratenen Protokoll Bestandteile heraus markieren und in richtiger Reihenfolge zusammensetzen (Bausteine digital verschieben/ richtig abschreiben)  <b>Jg 7/8</b> eigenständiges Anfertigen eines Versuchsprotokolls auf phänomenologischer Ebene (Beobachtung), Leistungsstärkere bis Deutung; Operatorenliste als Hilfestellung  <b>Jg 9/10</b> Anfertigen eines Protokolls bis zur Deutung; Operatorenliste zur freiwilligen Nutzung  <i>Für alle Jahrgänge gilt:  Versuch aus online-Videoangebot oder zu Hause durchgeführt</i> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lernzielkontrollen</li> <li>• Lückentexte</li> <li>• Quiz, Rätsel, Suchsel</li> <li>• Interaktive Zuordnungsaufgaben</li> <li>• Anfertigen von Versuchsskizzen mit digitalem Zeichenprogramm</li> <li>• Eigenständige thematische Erarbeitung durch Erklärvideos und kriteriengeleitete Fragen;</li> </ul>
		<p><b>Jg 10</b> zusätzlich: Recherche/ Projektarbeit /Anfertigen eines Portfolios/ Schaubildes zu verschiedenen Energieträgern; auch als Gruppenaufgabe durchführbar;  Als Vorbereitung zur Erklärung im Präsenzunterricht</p>

Umgang mit Ergebnissen/Rückmeldung	analog	digital
<b>mündlich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewertungsrückmeldung auf Grundlage des Musters aus dem Lehrplan Physik per mündlicher Rückmeldung über das Telefon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldung als Sprachnachricht über LMS</li> </ul>
<b>schriftlich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftliche Rückmeldung auf Basis des Musters aus dem internen Lehrplan Physik</li> <li>• Korrektur der Arbeitsergebnisse anhand eines Erwartungshorizontes</li> <li>• Selbstreflexion über Lösungsbögen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldung in den entsprechenden Aufgabenformaten im LMS</li> <li>• durch Austausch über LMS (Chat oder E-Mail)</li> </ul>

angepasst werden und die verantwortliche Auswahl bei der Fachlehrerin/dem Fachlehrer liegen.

## Möglichkeiten der Leistungsüberprüfung und -bewertung im Distanzunterricht im Fach Wirtschaft und Arbeitswelt<sup>1</sup>

	analog	digital
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Arbeitsergebnissen               <ul style="list-style-type: none"> <li>• über Telefonate</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Arbeitsergebnissen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• über Audiodateien</li> <li>• Erklärvideos</li> <li>• Über Videosequenzen</li> </ul> </li> <li>- Kommunikationsprüfung               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Rahmen von Videokonferenzen</li> </ul> </li> </ul>
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfolios</li> <li>- Berufsfelderkundung (Berufeordner) ab Jahrgang 8</li> <li>- Berichte</li> <li>- Plakate</li> <li>- Arbeitsblätter und Hefte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitale Schaubilder</li> <li>- Projektarbeiten</li> <li>- Präsentationen erstellen (z.B. PowerPoint)</li> <li>- Portfolio</li> <li>- Fotos (beispielsweise von Plakaten, Orten etc.)</li> <li>- Mindmaps</li> <li>- Lückentexte</li> </ul>
<b>Umgang mit Ergebnissen / Rückmeldung</b>	<b>analog</b>	<b>digital</b>
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriterien geleitete Auswertung von z.B. Checklisten mit anschließender Rückmeldung über das Telefon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Checkliste</li> <li>- Bewertungsbogen</li> <li>- Feedbackbogen</li> </ul>

<sup>1</sup> Die nachfolgenden Möglichkeiten zur Leistungsüberprüfung und -bewertung richten sich nach den im Kernlehrplan verankerten Kompetenzerwartungen. Die Entscheidung über den gezielten Einsatz der verschiedenen Möglichkeiten sollte individuell an die Lerngruppe angepasst werden und bei der Fachlehrer/in/dem Fachlehrer liegen.

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Rückmeldung durch Korrektur von Arbeitsergebnissen</li></ul>
schriftlich			<ul style="list-style-type: none"><li>- Erwartungshorizont/Bewertungsschema</li><li>- Rückmeldung durch Textbausteine</li></ul>

## Möglichkeiten der Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung im Fach Hauswirtschaft im Distanzlernen

	analog	digital
<b>mündlich</b>	<p><b>Präsentation von Ideen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per Post (ggf. per Telefon)</li> </ul> <p><b>Referatsbesprechung (PA oder GA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit Klassenkameraden über das Telefon/ Handy</li> </ul>	<p><b>Präsentation von Arbeitsergebnissen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kurze Erklärvideos</li> <li>• Videokonferenzen (z. B. Vorstellen von Kurzreferaten)</li> <li>• Webinare</li> </ul>
<b>schriftlich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lerntagebücher</li> <li>• Wochenpläne</li> <li>• Test</li> <li>• Plakate</li> <li>• Arbeitsblätter und Hefte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lerntagebücher</li> <li>• Wochenpläne</li> <li>• Blogbeiträge</li> <li>• Tests</li> <li>• Collagen/ Plakate</li> <li>• Arbeitsblätter</li> </ul>
	analog	digital
<b>Umgang mit Ergebnissen / Rückmeldungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteriengeleitete Rückmeldung zu Kurzreferaten / Erklärvideos / Heftführung per Post (ggf. per Telefon)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldungen bspw. zu Erklärvideos, Lerntagebücher, Wochenpläne und Tests in Mails oder über LMS (z. B. durch Kommentare)</li> <li>• Diskussionen und Austausch z. B. über Kurzreferate, Collagen / Plakate</li> </ul>

Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung  
während des Unterrichts auf Distanz  
im **Fach Technik**

Jahrgangsstufen	analog	digital
<b>7 und 8</b>	Arbeitsblätter mit identischen Inhalten (siehe Digital) können, nach Absprache, in der Schule abgeholt und abgegeben werden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bebilderte Texte sowie kurze Lernvideos zu theoretischen Themen (wie z.B. Werkzeugkunde) werden den Schülerinnen und Schülern über LMS zur Verfügung gestellt.</li> <li>➤ Die Überprüfung erfolgt anhand von Lückentexte und Ankreuzbögen</li> <li>• Technische Zeichnungen (Zeichnungen auf Arbeitsblättern ergänzen)</li> <li>➤ Ergebnisse einscannen oder fotografieren und in LMS hochladen</li> </ul>
<b>9 und 10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Portfolios</li> <li>➤ Referate</li> <li>➤ Bilder</li>   <li>➤ Plakate</li> <li>➤ Portfolios</li> <li>➤ Zeichnungen</li> <li>➤ Referate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche am PC (z.B. zu technischen Berufen)</li> <li>➤ Portfolios</li> <li>➤ Referate</li> <li>➤ Bilder</li>   <li>• Projektarbeit (z. B. zu Fertigungsprozessen -von der Idee zum fertigen Produkt)</li> <li>➤ Erstellung von digitalen Schaubildern</li> <li>➤ Portfolios</li> <li>➤ Zeichnungen (gescannt oder fotografiert)</li> <li>➤ Power-Point Präsentationen</li> <li>• Technische Zeichnungen (z.B. Drei-Tafel-Projektion)</li> <li>➤ Ergebnisse einscannen oder fotografieren und in LMS hochladen</li> </ul>

## Möglichkeiten der Leistungsüberprüfung und -bewertung im Distanzunterricht im Fach Kunst/Textil<sup>1</sup>

Mögliche Leistungen im Distanzunterricht	analog	digital
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Ideen und Konzepten               <ul style="list-style-type: none"> <li>• über Telefonate</li> <li>• im Notfall per Post</li> </ul> </li> <li>- Projektbesprechung (Partnerarbeit)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit Klassenkameraden über das Telefon/ Handy</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einreichen von Audiodateien (auch zur Bildbeschreibung)</li> <li>• Erstellen von Erklärvideos (vor allem zur Vorstellung verschiedener Techniken)</li> <li>• Bildbeschreibung und -bewertung im Rahmen von Videokonferenzen</li> <li>• Vorstellen von Kurzreferaten zu KünstlerInnen oder Kunstepochen im Rahmen von Videokonferenzen</li> </ul>
schriftlich / gestalterisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektarbeiten (etwa: Zeichentagebuch, Skizzenbücher)</li> <li>- Portfolios</li> <li>- Arbeitsblätter/Heftführung</li> <li>- Bildbeschreibung/Bildergänzungen</li> <li>- Bilder malen und zeichnen</li> <li>- Dreidimensionales Gestalten mit Alltagsmaterialien bzw. Papier/Pappe</li> <li>- Diverse Techniken der Bildgestaltung (z.B. Collagen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bildbeschreibung</li> <li>- Bildersuche und Erstellung von Präsentationen oder Bildersammlungen (Power Point oder digitale Collage)</li> <li>- Fotografien von Werken hochladen, inklusive Titel und ggf. kurzer Beschreibung</li> <li>- Rückmeldung an MitschülerInnen als Kommentar über digital gestellte Fotografien ihrer Werke</li> </ul>
<b>Umgang mit Ergebnissen / Rückmeldung</b>	<p><b>analog</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriteriengeleitete Rückmeldung zu gestalteten Werken über das Telefon.</li> </ul>	<p><b>digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückmeldung zu Werken, Texten und ggf. Heftführung in Mails oder Nachrichten über LMS (bzw. Kommentare)</li> <li>- Digitale Diskussionen über Schülerwerke über die Plattform</li> </ul>

<sup>1</sup> Die nachfolgenden Möglichkeiten zur Leistungsüberprüfung und -bewertung richten sich nach den im Kernlehrplan verankerten Kompetenzerwartungen. Die Entscheidung über den gezielten Einsatz der verschiedenen Möglichkeiten sollte individuell an die Lerngruppe angepasst werden und bei der Fachlehrerin/dem Fachlehrer liegen.

## Leistungsbeurteilung im Fach Sport im Präsenz- und Distanzunterricht

Distanzunterricht soll Schülerinnen und Schüler in die Lage versetzen, sich möglichst selbstständig, mit Anleitung der Sportlehrerin / des Sportlehrers, mit alltäglichen und schulrelevanten Themen im Sport auseinanderzusetzen.

Das Ziel der individuellen Entwicklungsförderung und der Erschließung der Bewegungs-, Spiel- und Sportkultur erfordert die Bewertung von personalen, sozialen und sachbezogenen Aspekten. Je nach der/den in den jeweiligen Unterrichtsvorhaben akzentuierten Pädagogischen Perspektive(n) rückt der entsprechende Aspekt in den Vordergrund. Im erziehenden Schulsport umfasst der Leistungsbegriff neben der individuellen Entwicklungsförderung auch die Bereitschaft, Sport verantwortungsvoll für sich und für andere mitzugestalten.

Die Leistungsbewertung erfolgt in einem kontinuierlichen Prozess und bezieht sich auf alle Kompetenzbereiche (Bewegungs- und Wahrnehmungskompetenz, Methodenkompetenz und Urteilskompetenz) und die jeweils ausgewiesenen Zielsetzungen eines Unterrichtsvorhabens sowie auf deren theoretisch inhaltlichen Auseinandersetzung.

### Checkliste zur Beurteilung nach Kompetenzen

Im Folgenden findet sich eine Checkliste für Schüler und Lehrer, die die Kriterien der Notengebung getrennt nach Kompetenzen aufzeigt und zur Transparenz und Vermeidung von Missverständnissen bei der Notengebung beitragen kann.

#### Typische Anforderungen im Bereich der Sozialkompetenz

1. Hilfe ich bei Auf- und Abbau?
2. Hab ich „Teamgeist“, d.h. lasse ich mich ohne Meckern einer Mannschaft zuteilen und schließe andere nicht aus?
3. Bin ich fair, d.h. halte ich mich an Regeln, gönne ich anderen den Sieg?
4. Nehme ich Hilfe an?
5. Gebe ich selber Hilfestellung?
6. Arbeite ich produktiv in der Gruppe? Personal-kompetenz
7. Bin ich zuverlässig? (Pünktlichkeit, vollständige Ausrüstung, regelmäßige aktive Teilnahme)
8. Bin ich bereit Neues aus zu probieren?
9. Übe ich konzentriert?
10. Strenge ich mich an?
11. Kann ich eigene Schwächen erkennen und überwinden, zeige ich Lernzuwachs?
12. Bin ich bereit selbstständig mitzuwirken?
13. Arbeite ich verantwortungsvoll?
14. Bin ich zu Kommunikation bereit? Sach-kompetenz
15. Wie gut beherrsche ich den Bewegungs-/Lernbereich?
16. Zeige ich mein Wissen in Unterrichtsgesprächen?
17. Habe ich die notwendigen konditionellen / technischen / taktischen Fähigkeiten/Fertigkeiten?

Beurteilungs- und Beobachtungsaspekte in konkreten Unterrichtsvorhaben (Kraft-, Ausdauer-, Koordinationszirkel; Bewegungsgestaltung durch Aerobic- und Tic-Toc-Tänze; Bewegen an Geräten (Parcours); Bewegungskünste (Jonglage); Förderung des Regelverständnisses

	analog	digital
sportpraktisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beobachtung der Weiterentwicklung der gestellten Bewegungsaufgaben</li> <li>• Unterrichtsgespräche zur Überprüfung des Verständnisses</li> <li>• Präsentationsstunden zur Leistungsüberprüfung bezogen auf Aerobic-Bewegungen / Tic-Toc Tänzen / Parcours-Elemente / Bewegungskünste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation der individuellen Bewegungsaufgaben in Form eines Bewegungstagebuchs</li> <li>• digitale Fragebogen beantworten</li> <li>• Videodokumentationen von Aerobic-Bewegungen / Tic-Toc Tänzen / Parcours-Elemente Bewegungskünste</li> </ul>
theoretisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwendung / Befolgung und Entwicklung gruppenspezifischer Variationen; vor allem Anpassung der Sportregeln im Mannschaftssport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multiple-Choice zu Sportregeln im Mannschaftssport</li> </ul>

**Möglichkeiten der Leistungsüberprüfung und -bewertung im Distanzunterricht im Fach Praktische Philosophie, Religion, Islamkunde<sup>1</sup>**

Mögliche Leistungen im Distanzunterricht	analog	digital
mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Arbeitsergebnissen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• über Telefonate</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Arbeitsergebnissen:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einreichen von Audiodateien</li> <li>• Erstellen von Erklärvideos im Rahmen von Videokonferenzen</li> <li>• Vorstellen von Kurzreferaten im Rahmen von Videokonferenzen</li> </ul> </li> </ul>
schriftlich / gestalterisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lerntagebücher (z.B. Freundschafts- oder Corona-Tagebuch)</li> <li>- Portfolios</li> <li>- Arbeitsblätter /Heftführung</li> <li>- Bildbeschreibung / Bildergänzungen</li> <li>- Kreative Gestaltung (z.B. Kalender)</li> <li>- Ggf. Arbeit mit Fachbüchern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lerntagebücher</li> <li>- Portfolio</li> <li>- Erstellen von Schaubildern</li> <li>- Blogbeiträge</li> <li>- Bildbeschreibung / Bildergänzung</li> <li>- Lückentexte</li> <li>- Erstellung digitaler Collagen oder Bilder</li> </ul>
<b>Umgang mit Ergebnissen / Rückmeldung</b>	<b>analog</b>	<b>digital</b>
Mündlich / schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriteriengeleitete Auswertung von z.B. Checklisten mit anschließender Rückmeldung über das Telefon.</li> <li>- Rückmeldung durch Korrektur von Arbeitsergebnissen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskussion im Forum</li> <li>- Rückmeldung/ Kommentare zu Texten oder zu den erstellten Schülerbeiträgen.</li> <li>- Beratung unter Mitschülern</li> </ul>

<sup>1</sup> Die nachfolgenden Möglichkeiten zur Leistungsüberprüfung und -bewertung richten sich nach den im Kernlehrplan verankerten Kompetenzerwartungen. Die Entscheidung über den gezielten Einsatz der verschiedenen Möglichkeiten sollte individuell an die Lerngruppe angepasst werden und bei der FachlehrerIn/dem Fachlehrer liegen.