



Ministerium für Schule und Bildung NRW, 40190 Düsseldorf

6.1.2025  
Seite 1 von 4

Im

**Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen**

Aktenzeichen:  
125  
bei Antwort bitte angeben

ist voraussichtlich zum 01. März 2025 eine

Auskunft erteilt:  
Frau Tripp

**Sachbearbeitungsstelle (w/m/d)**

Telefon 0211 5867-3245  
Telefax 0211 5867-3379  
alena.tripp@msb.nrw.de

(A 9 bis A 11 LBesO A NRW  
bzw. entsprechende tarifrechtliche Eingruppierung)

zu besetzen. Der Einsatz soll in den Referaten **311** – Grundsatzangelegenheiten und Gremienarbeit in der Beruflichen Bildung, Fachschulen, Berufsfachschulen (Schulabschlüsse der Sek. I / Berufsschulabschluss nach Landesrecht), Digitalisierung in der Beruflichen Bildung – und **312** – Fachoberschule und Berufsfachschule (FHR, AHR, Berufsabschluss nach Landesrecht), Zentralabitur Berufskolleg, Deutscher Qualifikationsrahmen / Europäischer Qualifikationsrahmen, EU-Angelegenheiten, Ausländische Bildungsnachweise, Fremdsprachen in der Beruflichen Bildung – erfolgen.

Im Rahmen der Personalentwicklung sind auf der Stelle grundsätzlich Beförderungen bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesO A NRW möglich. Die Eingruppierung von Tarifbeschäftigten erfolgt grundsätzlich in Abhängigkeit von der Berufserfahrung und den persönlichen Voraussetzungen. Der konkrete Aufgabenzuschnitt erfolgt auf Basis der Kenntnisse und Erfahrungen der künftigen Stelleninhaberin bzw. des künftigen Stelleninhabers.

Anschrift:  
Völklinger Straße 49  
40221 Düsseldorf  
Telefon 0211 5867-40  
Telefax 0211 5867-3220  
poststelle@msb.nrw.de  
www.schulministerium.nrw

Das **Aufgabengebiet** umfasst

- die Erstellung von Terminvorbereitungen für die Hausleitung, Abteilungsleitung, Gruppenleitung und Referatsleitung
- die Vorbereitung der Haushaltsanmeldungen und Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten sowie Aufstellung von Rundungsgewinnen
- die Vorbereitung, Mitwirkung und Nachbereitung von Sitzungen,

Postanschrift:  
Ministerium für  
Schule und Bildung NRW  
40190 Düsseldorf

Öffentliche Verkehrsmittel:  
S-Bahnen S 8, S 11, S 28  
(Völklinger Straße)  
Rheinbahn Linie 709  
(Georg-Schulhoff-Platz)

- Konferenzen, Dienstbesprechungen und Veranstaltungen
- die Unterstützung bei der Bearbeitung von Förderangelegenheiten
  - die Bearbeitung von Angelegenheiten für den praktischen Teil der Fachhochschulreife sowie für die Gleichstellung von ausländischen Bildungsnachweisen mit den Abschlüssen der Berufsfachschulen
  - die Bearbeitung von Gleichwertigkeitsanträgen und die Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Anerkennungsverfahren für ausländische Bildungsnachweise

### **Fachliches Anforderungsprofil**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegssamt der allgemeinen inneren Verwaltung oder einer vergleichbaren Fachrichtung  
**oder**  
eine abgeschlossene Prüfung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt  
**oder**  
Bachelor-Abschluss mit betriebswirtschaftlichen oder verwaltungswissenschaftlichen Schwerpunkten
- Mehrjährige, der Laufbahnbefähigung entsprechende Berufserfahrung ist von Vorteil
- Erfahrung in Haushaltsangelegenheiten wünschenswert
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in komplexe Regelungen und Sachverhalte und neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit Gesetzes- und Verordnungstexten
- Sicherheit in der präzisen Darstellung von Sachverhalten und beim Verfassen von Texten
- Qualifizierter Umgang mit der Standardsoftware (Word, Excel, Power-Point) von Microsoft

### **Persönliches Anforderungsprofil**

- Serviceorientierung, Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, z. B. durch Vertretung des MSB bei Besprechungen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven, teamorientierten Zusammenarbeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Genderkompetenz
- Interkulturelle Kompetenz

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Neben einem attraktiven beruflichen Umfeld und einer modernen Arbeitsplatzausstattung, bieten wir Ihnen auch einen aktiven Entwicklungsprozess mit zahlreichen individuellen Fortbildungsmöglichkeiten. Das Ministerium für Schule und Bildung unterstützt durch zahlreiche familienfreundliche Angebote für Beschäftigte, wie z.B. flexible Arbeitszeiten und individuelle Teilzeitmodelle, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das MSB NRW bietet grundsätzlich die Möglichkeit der mobilen Arbeit an.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Aufgabe kann grundsätzlich im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte

**bis zum 23.1.2025** an das

**Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Referat 125  
Völklinger Straße 49  
40221 Düsseldorf**

Es wird darum gebeten, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Falls Sie Ihre Bewerbung elektronisch abgeben wollen, richten Sie diese bitte ausschließlich an:

## [BewerbungenMSB@msb.nrw.de](mailto:BewerbungenMSB@msb.nrw.de)

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

- De-Mails: [poststelle@msb-nrw.de-mail.de](mailto:poststelle@msb-nrw.de-mail.de)
- verschlüsselte E-Mails (PGP): [poststelle@msb.sec.nrw.de](mailto:poststelle@msb.sec.nrw.de)
- E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten:  
[poststelle@msb.sec.nrw.de](mailto:poststelle@msb.sec.nrw.de)

Beachten Sie bitte die [Hinweise](#) zur elektronischen Kommunikation mit dem Ministerium im Internet. **Das Anschreiben sowie sämtliche Anlagen sind in einem pdf-Dokument zu übersenden.**

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich vom MSB NRW zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des MSB NRW Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich einer späteren Entscheidung darüber, ob die Stelle im Rahmen eines Umsetzungs- oder Versetzungsverfahrens oder im Rahmen einer Neueinstellung oder Beförderung besetzt wird.

Für Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen, steht Ihnen Herr Fischer (Tel.: 0211/ 5867-3205), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen Frau Pudenz (Tel.: 0211/ 5867-3403) zur Verfügung.