



# Konzept zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht inklusive der Planungsskizze zum reinen Distanzunterricht der Matthias-Claudius-Schule

Mintarder Weg 98  
40855 Ratingen

Stand: 12.01.2021

## I. Rechtliche Grundlagen

siehe aktuelle Beschlusslage des MSB:

- Zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß § 52 Schulgesetz (VO zum Distanzunterricht) vom 2. Oktober 2020 (GV. NRW. S. 975)

<https://www.schulministerium.nrw.de/system/files/media/document/file/VO%20Distanzlernen.pdf>

- die jeweils aktuelle Schulmail:

<https://www.schulministerium.nrw.de/ministerium/schulverwaltung/schulmail-archiv/07012021-schulbetrieb-ab-dem-11-januar-2021>

- Grundlagen des Konzepts:

- Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht des MSB
- Impulspapier für das Lernen auf Distanz
- Edmond NRW
- Schulinterne Arbeitspläne und Konzepte

## II. Organisatorische Aspekte an der MCS

### II. 1 Definieren der Ausgangssituation

(unter Berücksichtigung des Medienkonzepts und des technisch-pädagogischen Einsatzkonzepts [tpEK])

- Fortbildung des gesamten Kollegiums zum Lernen auf Distanz, Datenschutz und MS Teams seit Februar 2020, u.a. durch Angebote des MSB ( z. B. aus der Praxis für die Praxis) und externer Anbieter
- WLAN- Zugang in allen Räumen der MCS seit Oktober 2020
- Dienst- iPads für das Kollegium seit November/ Dezember 2020
- Einrichtung von Office365 als Lern – und Kommunikationsplattform (MS Teams) seit November 2020
- 47 Leihgeräte für SuS seit Januar 2021
- Medienforscher- AG in allen Klassen seit September 2020, um mediale Grundkompetenzen anzubahnen
- eine umfassende Datenschutzerklärung der Eltern liegt seit Oktober vor
- es wurde eine feste Steuergruppe Medien etabliert (Support/ digitale Lehr- und Lernwerkzeuge/ Einrichtung und Pflege der iPads)
- ein Notfallplan bei Quarantäne- oder Infektionsfällen liegt vor

## II. 2 Organisatorischer Plan

### Unterrichtsverteilung

Bei einer Kombination von Distanz- und Präsenzunterricht wird an der Matthias-Claudius-Schule ein ausgewogenes Maß zwischen Präsenz- und Distanzunterricht geschaffen. Der Anteil von Präsenz- und Distanzunterricht wird in Abhängigkeit von Alter und Bedürfnissen der Schülerinnen und Schüler geplant.

Bei ausschließlichem Distanzunterricht erfolgt die Unterrichtsverteilung und Organisation wie in der Planungsskizze „**Lernen auf Distanz/ Distanzunterricht an der MCS seit dem 11. 1. 2021**“ ab Seite 16 beschrieben.

### Team- oder Tandembildung

Lehrkräfte-Teams: Das bereits vorhandene Konzept, dass die Jahrgangstufenteams (inklusive der jeweiligen Kolleginnen aus der OGATA) gemeinsam arbeiten, wird auch weiter fortgesetzt, um von inhaltlichen, organisatorischen und sozialen Ressourcen profitieren zu können.

Lerner-Teams: Für Schülerinnen und Schüler, die wegen corona-relevanter Vorerkrankungen nicht am Präsenzunterricht teilnehmen, wurden Lernpatenschaften initiiert. Einerseits bietet diese Schülerin oder dieser Schüler eine soziale Stütze, indem geholfen wird, den Kontakt zur Klassengemeinschaft aufrecht zu erhalten und für Fragen zur Verfügung zu stehen. Andererseits können auch inhaltliche Themen gemeinsam besprochen werden (per Videokonferenz). Absente Kinder nehmen via iPad und MS Teams am Präsenzunterricht teil. Das Lernpartnerkind unterstützt hierbei das in Distanz lernende Kind während der Arbeitsphasen. Während des reinen Distanzlernens können die Lerner-Teams in Breakout-Rooms in Partnerarbeit an Projekten oder herausfordernden Lernaufgaben arbeiten. Auch Patenschaften zwischen älteren Lernern

für jüngere Schülerinnen oder Schüler können ein tragfähiges Konzept in Distanzzeiten sein. Hier wird an der MCS das Patenprinzip zwischen Erst- und Drittklässlern sowie zwischen Zweit- und Viertklässlern aufgegriffen und beispielweise in Lesepatenstunden via Teams (mit Zweiertteams in Breakout-Rooms) realisiert.

## **II. 3 Einsatz von Personal**

Die Matthias-Claudius-Schule ist im Falle einer infektionsbedingten (partiellen) Schulschließung personell gut aufgestellt. Es wird daher erwartungsgemäß zu keinen personellen Engpässen kommen. Es arbeiten momentan 12 Lehrer und Lehrerinnen an der Schule. Es gibt innerhalb des Kollegiums weder Angehörige einer Risikogruppe noch würden KollegInnen aufgrund von Vorerkrankungen im Falle einer erneuten Schließung ausfallen.

Momentan sind acht Klassenlehrerinnen, zwei Fachlehrerinnen (Frau X und Fr. X) und eine LAA (Fr. X) an der MCS tätig: Fr. X (Klassenlehrerin der 1a), Fr. X (Klassenlehrerin der 1b), Fr. X (kommissarische Schulleitung und Klassenlehrerin der 2a), Fr. X (Klassenlehrerin der 2b), Fr. X (Klassenlehrerin der 3a), Fr. X (Klassenlehrerin der 3b), Fr. X (Klassenlehrerin der 4a) und Fr. X (Klassenlehrerin der 4b). Zudem sind zwei Vertretungslehrer und Vertretungslehrerinnen angestellt: Fr. X und Hr. X.

Zum Schulteam der MCS gehören außerdem unsere Schulsozialarbeiterin Frau X, sowie unser OGATA- Team unter der Leitung von Frau X mit sieben Mitarbeiterinnen, eine Freiwilligendienstleistende und eine Praxissemesterstudentin (seit September unterstützt die Praxissemesterstudentin Fr. X an drei Tagen der Woche unser Team. Aufgabenbereiche wurden gemeinsam eruiert. Frau X unterstützt das Kollegium durch Erstellung von Unterrichtsmaterial für den Distanzunterricht, übernimmt Reihenstunden im Distanzlernen [teilweise mit Unterrichtsmitschau durch die Fachleitung] sowie in der Notbetreuung).

## **Lehramtsanwärterin**

Auch bei einer erneuten Schulschließung ist die Ausbildung der LAA weiterhin gewährleistet. Zusammen mit dem Fachlehrer oder der Fachlehrerin wird der Distanzunterricht geplant, durchgeführt und reflektiert. Bereits in der vergangenen Woche wurden Unterrichtsmitschauen der LAA und Praxissemesterstudentin mit den Fachleitungen des ZfsL durchgeführt und anschließend ebenfalls via Teams reflektiert. Die Ausbildungskoordinatorin sorgt für die Einsatzmöglichkeiten der LAA im Falle einer Schulschließung. Der Einsatz von Frau X wurde gemeinsam mit der kommissarischen Schulleitung Frau X, der Ausbildungskoordinatorin Frau X und den Mentorinnen Frau X und Frau X geplant. Frau X wird in Absprache mit allen Beteiligten über die Mehrarbeit für sechs weitere Stunden eingesetzt.

## **II. 4 Rahmenbedingungen der Kommunikation**

Beim Distanzunterricht sind verbindliche Absprachen unumgänglich für die Verlässlichkeit und Sicherheit zwischen Lehrkräften, Eltern und Schülerinnen und Schülern. Eine Belastung durch andauernde Erreichbarkeit wurde an der MCS mit Hilfe klarer Regeln vorgebeugt, auch durch das Eingrenzen der Erreichbarkeit (in Notfällen jedoch auch darüber hinaus). Auch die verschiedenen Stundenkontingente im Kollegium wurden hier berücksichtigt.

### **II.4.1 Kommunikation im Kollegium/ Schulteam**

Für die Lehrkräfte/ das Schulteam sind auch im Distanzunterricht regelmäßige Absprachen in Form von Konferenzen und Tür- und Angelgespräche von großer Bedeutung. Möglichkeiten hierfür sind die digitale Teilnahme an Konferenzen oder

„virtuellen Kaffeepausen“. Dabei handelt es sich um Video-Zusammenkünfte, die regelmäßig stattfinden und auf freiwilliger Basis genutzt werden.

Die Lehrerkonferenzen und Absprachen in den Arbeits- und Fachkonferenzgruppen werden ebenfalls via Teams abgehalten. Für Kommunikation auf kurzem Wege wird der Messengerservice Threema genutzt (Austausch Kollegium/ Austausch Schulteam inklusive der mit OGATA/ Austausch der Klassenteams). Darüber hinaus tragen die Klassenlehrerinnen und -teams eine besondere Verantwortung, den Überblick über den Leistungsstand ihrer Klasse in allen Fächern zu behalten. Durch Teamarbeit wird Entlastung gewährleistet (wie z. B. Vorbereitung von Unterrichtsreihen in fachfremdem Unterricht oder der Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien). Eine Etablierung des „kollegialen Erfahrungsaustauschs“ um Eindrücke, Praxisimpulse und digitale Anwendungsmöglichkeiten gemeinsam zu thematisieren und zu teilen, ist dabei für alle Beteiligten sinnvoll. Hierzu werden in den Lehrerkonferenzen unter „Tipp des Tages“ z. B. neue Unterrichtsreihen, herausfordernde Lernaufgaben und Material vorgestellt. Darüber hinaus wurden alle Arbeitspläne um den Punkt "Lernen auf Distanz" und "Medienkompetenz" ergänzt. Herausfordernde Lernaufgaben, differenziertes Fördermaterial (analog und interaktiv) sowie ein gemeinsamer Ideenpool zum Lernen auf Distanz werden von allen KollegInnen erstellt und stehen dem Schulteam zur Verfügung.

An der MCS werden regelmäßige Mini-Workshops/ Präsentationen zu Beginn einer Konferenz (Präsenzveranstaltung oder Videokonferenz) der verschiedenen Fachkonferenzen etabliert, um die Qualität in allen Unterrichtsfächern garantieren zu können, und um personelle Ressourcen bestmöglich nutzen zu können (FachexpertInnen als Multiplikatoren im eigenen Kollegium).

Kommunikationsmedien im Kollegium sind: Threema (für besonders schnelle Absprachen und organisatorische Kurzabfragen), Videokonferenzen über MS Teams (oder Präsenzkonferenzen), Telefonate und das Kommunikationstool ISY.

## **II.4.2 Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern**

Es wurden festgelegte Zeiten für die Aufgabenverteilung (Wochenplan/ Padlet/ Material) und die Vergabe von Beratung/ Feedback kommuniziert (hier ist jedoch bedarfsorientiert Flexibilität geboten). Hierbei wird bei einer (partiellen) Schließung oder Quarantäne die Studentafel nach Klassenstufe angepasst. In der ganzen Schule wird als einheitlicher Kommunikationsweg MS Teams sowie für die reine Elterninformation ISY genutzt. Zeitgleich mit den Aufgabenstellungen werden die SchülerInnen und Eltern darüber informiert, wie, in welchem Umfang, bis wann und in welcher Form sie die Aufgaben einreichen sollen und in welcher Form die Rückmeldung erfolgt. Dies wird in den Wochenplänen und Videokonferenzen transparent gemacht. Als mögliche Kontaktaufnahme für Fragen haben SuS sowie Eltern die Möglichkeit nach Absprache die Videosprechstunde mit der Lehrkraft zu nutzen. Im Sinne einer Feedbackkultur werden Arbeitsergebnisse aus den Wochenplänen gemeinsam reflektiert und korrigiert. Die Schülerinnen und Schüler erhalten regelmäßig und zeitnah eine Rückmeldung zu ihrem Lernstand (auch in Form von Audiokommentaren, individuellen schriftlichen Rückmeldungen, Sprechstunden und Rückmeldebögen).

## **II.4.3 Kommunikation mit Eltern**

Die Eltern erhielten und erhalten regelmäßig Informationen über schulinterne Prozesse oder neue Informationen des Ministeriums für Schule und Bildung (bspw. Zusammenfassungen der Schulmails) durch Newsletter und das Archiv via ISY und regelmäßige Beiträge auf der Homepage der Schule (Transparenz der schuleigenen Konzepte). Dies ist über die Kommunikationsplattform ISY und die Erreichbarkeit der k. Schulleitung via Email (in Notfällen auch am Wochenende) gewährleistet. Das Videokonferenztool von MS Teams wird ebenfalls für die Elternberatung genutzt. Diese Transparenz und Regelmäßigkeit der Information seitens der Schule und der enge Austausch sollen insbesondere in Corona-Zeiten für Verständnis und mehr Planungssicherheit in der Elternschaft sorgen und entspricht einer verantwortungsvollen Kooperation.

Auch die Schulkonferenz (primär der rege Austausch mit den Vorsitzenden) wird als zentrales Mitwirkungs-gremium hinzugezogen. Wie für die Schülerinnen und Schüler gilt auch für die Eltern das Einhalten einheitlicher Kommunikationswege, fester Absprachen und Sprechzeiten mit den Lehrkräften. Dies wurde den Eltern gegenüber kommuniziert und mit der Schulpflegschaft und der Lehrerkonferenz festgelegt. Formulare, Anträge und wichtige Informationen sind stets in der Dateiablage der Klassen auf MS Teams und im Schularchiv auf ISY hinterlegt. Elternsprechtage und Beratungsgespräche werden über MS Teams geplant und durchgeführt.

#### **II.4.4 Kommunikation mit externen Partnern**

Für die Schulentwicklung ist eine stetige Vernetzung mit externen Partnern wichtig. Diese sind Schulträger, andere Schulen der Umgebung, Medienzentren, Integrationszentren und regionale Bildungsnetzwerke. Ein gleicher Informationsstand wird dabei durch verlässliche Weitergabe von Informationen gewährleistet. Auch dies ist über die Homepage der Schule, durch regelmäßige Treffen oder durch die Einbindung der schulinternen Kommunikationsplattform möglich. In den Klassen werden auch während des Distanzunterrichts außerschulische Bildungsangebote beispielsweise in Form einer virtuellen Museumsführung genutzt. Der Austausch mit den Ratinger Grundschulleitungen, dem Schulverwaltungsamt und beispielsweise der Integrationsbeauftragten erfolgt in regelmäßigem, meist wöchentlichen Turnus. Ebenso erfolgt ein regelmäßiger Austausch mit dem Schulamt. Das vorliegende Rahmenkonzept wurde der Schulgemeinschaft bereits vorgestellt und evaluiert.

### **III. Zwischen Präsenz- und Distanzunterricht: pädagogische, didaktische und methodische Aspekte**

#### **III. 1 Voraussetzungen für den Distanz- und Präsenzunterricht**

- technische und personelle Ressourcen

#### **III. 2 Unterricht planen**

Nach §1 der Zweiten Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß §52 SchulG soll die schulische Bildung und individuelle Förderung gemäß §1 des Schulgesetzes NRW im Distanzunterricht auch durch eine geänderte Unterrichtsorganisation verwirklicht werden können. Die verpflichtenden Unterrichtsstundenvolumina sind einzuhalten.

*Plane den Unterricht stets so, dass er mit möglichst wenigen Änderungen sowohl im Präsenz- als auch im reinen Distanzunterricht oder im Blended Learning lernförderlich umsetzbar ist.*

Zu diesem Zweck werden im Folgenden nun Prinzipien und Methoden skizziert, die dabei helfen können, den Distanz-, Wechsel- oder Hybridunterricht der Matthias-Claudius-Schule proaktiv, effektiv, lernzuwachs-förderlich und differenziert zu planen. Wobei diese Art keineswegs nur eine Notlösung in Krisenzeiten darstellt, sondern aus didaktischer Sicht generell sinnvoll und zeitgemäß ist.

Unverändert bleibt der Ausgangspunkt der Unterrichtsplanung: die (Kern-) Lehrpläne und die schulinternen Curricula, auf deren Grundlage die zu fördernden Kompetenzen bzw. Lernziele und -inhalte für die einzelnen Fächer festgelegt werden. Darüber hinaus wird stets die jeweils spezifische Lerngruppe mit ihrer Heterogenität im Blick behalten. Die Arbeitspläne in allen Fächern wurden bereits gänzlich überarbeitet und hinsichtlich herausfordernder Lernaufgaben, der durchgängigen

Sprachbildung, der Medienkompetenz und dem Lernen auf Distanz ergänzt und bieten somit einen verlässlichen Planungsrahmen für das gesamte Kollegium.

Exemplarischer Arbeitsplan Deutsch Kl.3:



**Matthias-Claudius-Schule**

Städt. Gem.-Grundschule Breitscheid  
Mintarder Weg 98, 40885 Ratingen Tel. 02102-550-4480

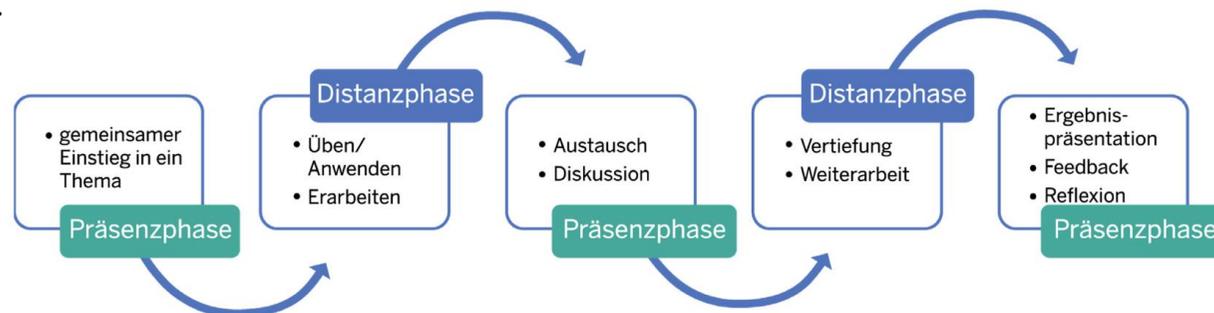
### Arbeitsplan für das Fach Deutsch - Klasse 3

<b>Zeitraum:</b> Januar				
<b>Bereich und Schwerpunkt:</b> Sprache untersuchen – Wortarten, Wörtliche Rede, Satzschlusszeichen; Sprechen und Zuhören				
<p><b>Inhaltsbezogene Kompetenzerwartungen:</b> Wiederholung und Unterscheidung von Nomen, zusammengesetzten Nomen, Verben (Konjugation), Adjektiven (Vergleichsstufen und Gegensatzpaare), Ausrufezeichen, Fragezeichen und Punkt am Ende des Satzes. Sie lernen die Satzzeichen der wörtlichen Rede kennen, und wenden sie bei selbst geschriebenen Texten an. SuS tragen ihre Referate vor. Die SuS wiederholen die Wortarten und erweitern ihre Kenntnis, indem sie zusammengesetzte Nomen bilden und untersuchen, Verben flektieren, Adjektive vergleichen. Sie bilden eigene Sätze, schreiben eigene Geschichten unter Berücksichtigung der Satzschlusszeichen und Zeichen der wörtlichen Rede und tragen sie sinnstiftend und betont vor.</p>				
<b>Prozessbezogene Kompetenzerwartungen:</b> Kooperative und soziale Lernformen, Reflektieren, Revidieren und Überarbeiten				
Verbindliche Inhalte/ Themen	Herausfordernde Lernaufgaben/ Unterrichtsreihen	Material (zur differenzierten Förderung)	Lernstandbestimmung/ Diagnostik	Methodenpool
Wiederholung und Erweiterung der Wortarten: Zusammengesetzte Nomen und Adjektive Wörtliche Rede und Satzschlusszeichen  Sprechen und Zuhören/Präsentieren	Bilderbücher ohne Text z.B. „Maulwurfstadt“ – Schreiben und Überarbeiten eigener Texte und die der Mitschüler/innen unter Berücksichtigung bekannter und neuer Schreibkriterien, Texte auf Smart-TV gemeinsam bearbeiten (Satzzeichen einsetzen, Nomen, Verben, Adjektive suchen)	Bilderrepertoire  Bilderbücher  Arbeitshefte  Spiele zur Zeichensetzung zu Satzschlusszeichen  Spiele zu zusammen-gesetzten Nomen: Nomen würfeln, Nomen neu zusammensetzen, Nomen suchen und zusammen-setzen	Schreibergebnisse der Kinder  Grammatikarbeit  Referat  Satz der Woche	Schreibkonferenzen  Autorenlesungen
<b>Ideenpool LZ und LZPlus:</b> Spiele zu zusammengesetzten Nomen: Nomen würfeln, Nomen neu zusammensetzen, Nomen suchen und zusammensetzen, lautes und betontes Vorlesen, Üben des Referatsvortrag				
<b>Fächerübergreifende Inhalte:</b> Sachunterricht: Referat, Kunst: Maulwurf zeichnen und kneten, weitere Bilder für das Bilderbuch malen, Musik: Vertonen/musikalische Gestaltung von einzelnen Bilderbuchseiten				
<b>Einsatz des Grundwortschatzes:</b> Sortieren des Grundwortschatzes (z.B. Anlegen einer Liste mit Maulwurfwörtern), Wörter als Hilfe für das Schreiben der Geschichte				
<b>Medienkompetenz:</b> Lernapp, Lernwerkstatt (Thema Wortarten, wörtliche Rede, Satzschlusszeichen)				
<b>Lernen auf Distanz:</b> Schreiben eigener Texte mit wörtlicher Rede, Verschriftlichen von Dialogen mit Klassenkameraden via Videokonferenz, Erweiterung des Online-Wörterbuchs → Zusammengesetzte Nomen				
<b>Hinweise zur durchgängigen Sprachbildung:</b> „Wörterdetektiv“ – Sammeln von zusammengesetzten Nomen und Adjektive; in manchen Sprechsituationen Anführungszeichen in „die Luft schreiben“.				

Herausfordernde Lernaufgaben, welche im Distanzunterricht genutzt werden, wurden und werden sukzessive in den Klassenteams erstellt und ausgewählt. Hierbei stehen Unterrichtsreihen, digitale Lernangebote, Übungshefte und technische Endgeräte zur Verfügung. Die eingesetzte Technik soll nach dem Grundsatz „so viel einfache Technik wie möglich, so viele neue Technik wie nötig“ genutzt werden. Letztendlich muss vor allem die Medienkompetenz und Ausstattung der Lernenden und Lehrenden in den Blick genommen und von dort aus geplant werden, um Überforderungen zu vermeiden und fachliche Lernziele weiterhin nach Anforderungsbereichen differenziert erreichen zu können. Die Medienkompetenzanbahnung (inkl. Medienpass und Schulung im Umgang mit dem Tablet etc.) findet an der MCS fächerübergreifend und ergänzend zum Fachunterricht in AGs statt. Im Distanzlernen ist in der Studentafel eine Medienforscherstunde etabliert worden.

## Blended Learning/Flipped Classroom

Blended Learning ist die Kombination der Stärken von Präsenz- und Distanzunterricht. Es wird orts- und zeitunabhängiges, selbstständiges, selbstorganisiertes und kreatives Lernen in der Verknüpfung mit Austausch, Diskussion, Präsentation und Reflexion ermöglicht. Sowohl im reinen Präsenz- und Distanzunterricht ist Blended Learning möglich: Im Distanzunterricht können die Lerneinheiten, die ursprünglich als Präsenzphase angelegt sind, z. B. in Form von Videokonferenzen durchgeführt werden.



Flipped Classroom wird derzeit an der MCS nicht initiiert. Mit Hilfe von Online-Foren oder Chats können Fragen synchron oder asynchron diskutiert bzw. beantwortet werden.

## **Projektarbeit**

Die Schülerinnen und Schüler formulieren auf der Grundlage von Vorwissen oder Interesse Fragen gegenüber einem, von der Lehrkraft vorgegebenen oder durch die Lernenden selbst gewählten Lerngegenstand, der in vielfältiger Weise bearbeitet werden kann: alleine, mit einem Partner, in der Gruppe, analog und digital, fachbezogen oder fachübergreifend bzw. fächerverbindend, innerhalb und außerhalb des Unterrichts. Die Lehrkraft begleitet und unterstützt den Prozess ggf. in Kooperation mit weiteren Fachlehrkräften. Sie ermöglicht kontinuierlich, konstruktiv-prozessbegleitende Rückmeldungen über Peer- und Lehrerfeedback. Projektarbeit wird im Padlet oder im Wochenplan als offene Lernaufgabe integriert. Bei Gruppen- oder Partnerarbeiten können Breakout-Rooms genutzt werden, in welche die LuL sich stets bedarfsorientiert und beratend hinzu schalten können.

## **Wochenplanarbeit/ Padlet**

In der Wochenplan- oder passwortgeschützten Padletarbeit werden differenzierte, offene und geschlossene, einfache und komplexe Pflicht- und Wahlaufgaben gestellt, die in einem festgelegten Zeitraum zu bearbeiten sind. Die Ergebnisse werden in der Regel von den Lernenden selbst kontrolliert, während die Lehrenden vor allem lernprozessbegleitend Feedback geben.

Arbeitsaufträge und Materialien für die Wochenplanarbeit sind so aufzubereiten (z. B. durch Piktogramme), dass die Schülerinnen und Schüler diese ohne häusliche Unterstützung verstehen und bearbeiten können. Aufgaben im

Wochenplan werden kompetenzorientiert differenziert, eröffnen verschiedene Lernpfade und gleichen Lerndefizite gezielt aus.

Eine einheitliche strukturierte Darstellung der Tages- oder Wochenpläne, die aus dem Präsenzunterricht bekannt sind, bieten eine verlässliche Orientierung für alle Schülerinnen und Schüler.

Zur Gestaltung der Wochenplan- /Padletarbeit bieten sich analoge und digitale Möglichkeiten an, zwischen welchen (situationsgemäß) ausgewählt werden kann:

- analoge Bereitstellung des Wochenplans/ Padlets und der dazugehörigen Aufgaben in Papierform (auch für Eltern, die über keinen Drucker verfügen)
- Ergänzung der analogen Bereitstellung durch digitale Inhalte im Klassenpadlet
- digitale Bereitstellung des Wochenplans und analoger/digitaler Aufgaben via MS Teams
- vollständige digitale Bereitstellung des Materials in den Klassenarchiven auf ISY und MS Teams



Wochenplan vom 04.05.20 - 07.05.20



Exemplarische Wochenpläne:

Beispiel Deutsch Klasse 3:

Deutsch 			
Wichtigkeit	Material	Aufgabe	Erledigt
Pflichtaufgaben	4 Arbeitsblätter „Dehnungs-h“	Bearbeite die Arbeitsblätter zum Dehnungs-h.	<input type="checkbox"/>
	Bücher, Wörterbuch, College-Block	Lege eine Tabelle an. Suche mindestens jeweils 10 Nomen, Verben und Adjektive mit Dehnungs-h und sortiere die Wörter nach deren Wortart.	<input type="checkbox"/>
	Abschreibetext „Feuerwehr“	Schreibe den Text in Schönschrift ab. Finde heraus, welche Tipps die fett gedruckten Wörter brauchen und kennzeichne die Rechtschreibregeln mit unterschiedlichen Farben, z.B.: Feuerweh <b>er</b> männ <b>er</b> (Hund, Biene, Mä <b>u</b> se, <b>O</b> tter, Katze, Buckelwal, Storch, <b>H</b> uhn)	<input type="checkbox"/>
	Lektüre und Leserolle	Arbeite an deiner Leserolle. Stelle mindestens 2 weitere Arbeitsblätter fertig.	<input type="checkbox"/>
Wahlaufgaben	„Restessen“	Arbeite an übrig gebliebenen Aufgaben des letzten Wochenplans!	<input type="checkbox"/>
	Wörterliste „Huhn“, ABC Heft, College-Block	Trage die Wörter der Huhn-Wörterliste in dein ABC-Heft ein. Überlege dir Sätze mit diesen Huhn-Wörtern und schreibe sie auf.	<input type="checkbox"/>
	AH „Lesen“	Arbeite im grünen Richtig Heft.	<input type="checkbox"/>
	AH „Schlag auf, schau nach“, Wörterbuch	Arbeite im AH „Schlag auf, schau nach“.	<input type="checkbox"/>

# Exemplarischer Wochenplan Deutsch Klasse 1:

Wochenplan vom 25.5.20 - 29.5.2



Fach	Lernbereich	Material	Aufgabe	erledigt
Deutsch	Sprache untersuchen/ Rechtschreiben	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buchstabenheft (Sternchenverlag)</li> <li>Grisus Grundwortschatz ABs zum Vogel und zum Jaguar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bearbeite Dienstag die beiden Seiten zum "V" im Buchstabenheft (S.56 und 57).</li> <li>Bearbeite Mittwoch die beiden Seiten zum "J" im Buchstabenheft (S.58 und 59).</li> <li>Bearbeite Donnerstag das AB mit den Grundwortschatzwörtern zum "V" und das AB mit den Grundwortschatzwörtern zum "J".</li> <li>Bearbeite Freitag die beiden ABs mit den Sätzen des Tages.</li> </ul>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Deutsch	Schreiben	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schreibanlässe Wimmelbilder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schreibe jeden Tag eine Geschichte zu einem der Wimmelbilder und erzähle genau, was Grisu erlebt.</li> <li>Wenn du hiermit schnell fertig bist, darfst du mit deinem Abschreibdrachen die Schönschreibtexte abschreiben.</li> </ul>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Kunst	Kreative Drachenkinder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kreativaufgaben</li> </ul>	Ergänze die Tiergesichter!	<input type="radio"/>
Sport	Drachenfitness	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sportstunde von ALBA Berlin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mache mit bei den tollen Grundschulfitnessvideos von ALBA Berlin <a href="https://www.youtube.com/channel/UCNAj17FO6CxUJ5v6wQ7kPFQ">https://www.youtube.com/channel/UCNAj17FO6CxUJ5v6wQ7kPFQ</a></li> </ul>	<input type="radio"/>

## Beispiel Ideenliste Klasse 1:



Unsere neue Ideenliste „Lernzeit Plus“ im Fach Deutsch



- Wörterforscher (Schreibweisen erforschen und begründen)
- Finde die schwarzen Damen im Haus/ Garten
  - Schreibe eine Fantasiegeschichte/ Abenteuergeschichte/ Einkaufszettel
- Finde möglichst viele Hunde-/ Bienen-/ Storch-Wörter im Haus/ im Garten/ beim Einkaufen
- verrückte Entdeckungen (Sammle lustige und besondere Wörter- erzähle uns davon)
  - Lies jemandem laut vor!
  - Lernspiele auf Anton/ Antolin
  - Lerne ein Gedicht auswendig



# Exemplarischer Wochenplan Mathematik Klasse 3:

Liebe Raben,  
diese Woche habe ich euch einen kleinen Stundenplan erstellt, damit ihr einen Überblick darüber habt, was wir in welcher Stunde bearbeiten und woran du allein arbeiten kannst 😊  
Deine Frau Storz

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Unterricht	Buch S. 42 und 43 gemeinsam	Buch S. 44 gemeinsam	Arbeit am Wochenplan	S. 45 gemeinsam bearbeiten	
Hausaufgaben	Buch S. 43 beenden		Arbeit am Wochenplan		
Lernzeit/ Wochenplan		Freiwillige Arbeit am Wochenplan	Arbeit am Wochenplan	Freiwillige Arbeit am Wochenplan	Arbeit am Wochenplan

Wochenplan Mathe 3a		
PFLICHT – Schriftliche Addition		Erledigt?
<ul style="list-style-type: none"> <li>alle Seiten aus dem gelben Bereich im Matherad bis S. 42 unten beenden → S. 29 - 40 nacharbeiten → S. 41 und 42 beenden (falls du das letzte Woche nicht geschafft hast)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>alle Arbeitsblätter aus dem gelben Bereich bis S. 29 unten → neue Arbeitsblätter für diese Woche: S. 27, 28, 29 → S. 19 - 26 nacharbeiten</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>neues Übungsheft mit dem Klecksmonster (Übungen zur schriftlichen Addition im Zahlenraum 1000) → Übe so viel du möchtest im Übungsheft 😊</li> </ul>		
WAHL – Schriftliche Addition		Erledigt?
<ul style="list-style-type: none"> <li>wer möchte, kann sich nochmal das Lernvideo anschauen <a href="https://www.youtube.com/watch?v=aaMN4Q3trA8">https://www.youtube.com/watch?v=aaMN4Q3trA8</a></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgaben bei ANTON Mathematik Klasse 3 Zahlenraum bis 1000 und schriftliche Addition</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Online Übungen: → <a href="https://learningapps.org/9691215">https://learningapps.org/9691215</a> → <a href="https://learningapps.org/5241428">https://learningapps.org/5241428</a></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>eigene Aufgaben zur schriftlichen Addition ausdenken</li> <li>kleines Übungsheft (Mildenberger Verlag)</li> </ul>		

## Lernen auf Distanz/ Distanzunterricht an der MCS seit dem 11. 1. 2021

- Erstellung eines "virtuellen" Stundenplans (in dem alle Zeiten der verbindlichen Fachvideokonferenzen mit der gesamten Klasse, die Zeiten von [optionalen] Bewegungsangeboten und die Zeiten der individuellen Bearbeitung der Pflicht- und Wahlaufgaben mit der Möglichkeit der Beratung durch eine[n] FachlehrerIn in MS Teams aufgeführt sind). Lernförderliche Unterstützungsangebote zum selbstständigen Arbeiten, die aus dem Präsenzlernen bekannt sind und erprobt wurden, wurden den Kindern nebst dem Arbeitsmaterial für die erste Woche (z.B. Lesetagebuch/ Forscherheft in Druckversion) in einem Materialpaket zur Verfügung gestellt.
- exemplarische Stundenpläne im Distanzunterricht:

Der Stundenplan der virtuellen Dracheklasse 2 a



Stunde	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Angebot	8.05 - 8.15 Uhr	Achtsamkeitsübungen in der virtuellen Dracheklasse				
1. Std.	8.15 - 9.00 Uhr	Erzählen Fr. Janssen	Religion Fr. Schwabe - Werner	Musik Fr. aus der Wieschen	Deutsch Fr. Janssen	Sachunterricht Fr. aus der Wieschen
2. Std.	9.00 - 9.45 Uhr	Deutsch Fr. Janssen	Deutsch Fr. Janssen	Mathe Fr. Schwabe - Werner	Sachunterricht Fr. aus der Wieschen	Klassenrat Fr. Janssen
Pause	9.45 - 10.15 Uhr	Gönne nun dir und deinen Augen eine Pause! Ruhe dich aus und mache es dir gemütlich, spiele etwas Schönes und stärke dich mit einem gesunden Frühstück! Wir freuen uns auf dich zur dritten Stunde in der virtuellen Dracheklasse!				
Angebot	10.15 Uhr - 10.30 Uhr	Fit in der virtuellen Dracheklasse				
3. Std.	10.30 - 11.15 Uhr	Kreativzeit Fr. Janssen	Mathe Fr. Schwabe - Werner	Klassenpadlet Fr. aus der Wieschen	Medienforscher Fr. Schwabe - Werner	Mathe Fr. Schwabe - Werner
4. Std.	11.15 - 12.00 Uhr	Mathe Fr. Schwabe - Werner	Klassenpadlet Frau Janssen/ Frau Schwabe - Werner		Klassenpadlet Frau Janssen	Englisch Fr. Appolt
nachmittags		Selbstständiges Forschen, Entdecken und Lernen im Klassenpadlet				

Stundenplan Tigerklasse 4a 11. - 29.01.2021



Stunde	Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	8.05 - 8.15	Ankommen, Achtsamkeits- und Entspannungsübungen, Bewegungseinheit, Vorlesen (freiwillig)				
1	8.15 - 9.00	Begrüßung / Erzählkreis	Mathe	Medienforscher Frau Schwabe-Werner	Freiwilliger Gottesdienst	Lesezeit
2	9.00 - 9.45	Religion Frau Fuhrmans	Sachunterricht Frau Schwabe-Werner	Deutsch	Musik Frau Schwabe-Werner	Mathe
	9.45 - 10.15	PAUSE Ruh dich aus, frühstücke etwas und stärke dich für die zweite Hälfte des Vormittags				
	10.15 - 10.30	Achtsamkeits- und Entspannungsübungen, Bewegungseinheit, Vorlesen (freiwillig)				
3	10.30 - 11.15	Mathe	Deutsch	Englisch	Mathe	Wochenplan / Padlet
4	11.15 - 12.00	Deutsch	Wochenplan / Padlet	Kreativzeit	Englisch	Entspannungsstunde/ Verabschiedung
	12.00 - 12.15	PAUSE Ruh dich aus, iss eine Kleinigkeit und stärke dich für deine selbstständige Arbeitszeit am Wochenplan / Padlet				
5	12.15 - 13.00				Wochenplan / Padlet	
nachmittags		Selbstständiges Arbeiten und Lernen am Wochenplan / Padlet				

- Das Material für die jeweilige Woche wird stets bis spätestens Samstag um 14 Uhr in der Dateiablage im Klassenteam und im Klassenarchiv auf ISY hochgeladen.
- Es wurden Merk- und Regelblätter zur Teilnahme an Videokonferenzen erstellt, der Schulgemeinschaft zur Verfügung gestellt und mit den SuS reflektiert.



So nutzt du MS-Teams mit dem iPad!

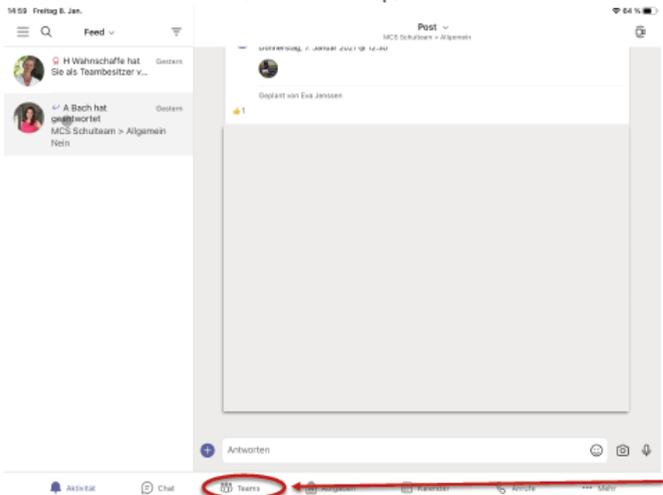
Liebes MCS-Kind, hier findest du eine kleine Übersicht, wie MS-Teams funktioniert. Viel Spaß beim Ausprobieren!

Öffne MS-Teams über die Website (<https://www.microsoft.com>) oder in der App!

1. Dafür gibst du deinen Benutzernamen und anschließend das von dir gewählte Passwort ein.  
Beispiel: [vorname.name@mcs.schule](mailto:vorname.name@mcs.schule)



2. Wenn du dich nun angemeldet hast, erscheint ein Bild, das so, oder so ähnlich aussieht. Ganz unten ist das „Menü“. Drücke auf „Teams“.



Unsere Online - Klassenregeln für MS - Teams



1. Wir sind ein Team und vertrauen uns.

2. Wir sind füreinander da, helfen uns und sind freundlich zueinander.

3. Wir hören einander zu und lassen die anderen Kinder ausreden.

4. Wir hören der Lehrerin/ dem Lehrer gut zu und arbeiten konzentriert mit.

5. Wir lenken andere Kinder nicht ab oder machen Unsinn.  
6. Wir melden uns, indem wir die Hand heben und warten bis wir drangenommen werden.

7. Wir schalten unsere Mikrofone nur ein, wenn wir dazu aufgefordert werden.

8. Wir stellen keine anderen Kinder stumm oder werfen andere aus der Videokonferenz.

9. Wir nutzen den Chat nur für Fragen und Anmerkungen im Unterricht.

10. In Arbeitsphasen (Einzelarbeit, Wochenplan / Padlet) arbeiten wir selbstständig und konzentriert an unseren Aufgaben.



Unsere Tablet - Regeln



1. Ich halte das Tablet immer mit zwei Händen oder stelle es in einen sicheren Ständer.
2. Während ich mit dem Tablet arbeite, esse und trinke ich nicht.
3. Ich bediene das Tablet immer mit sauberen Händen.
4. Ich nutze nur die Apps, die ich für meine Arbeit brauche.
5. Ich räume das Tablet nach meiner Arbeit sofort wieder an einen sicheren Platz.
6. Ich achte darauf, dass das Tablet immer aufgeladen ist.

- Das Lernen auf Distanz wurde dahingehend konzipiert, dass ein lernförderlicher, kindgemäß rhythmisierter Wechsel zwischen virtuellen Präsenzzeiten zur Einführung und Reflexion von Lerninhalten in den Fächern sowie Zeiten des selbstständigen Bearbeitens der Pflicht- und Wahlaufgaben mit der Möglichkeit Rückfragen bei der beratenden Lehrkraft zu stellen, stattfindet. Bildschirmzeiten werden dadurch reduziert und sinnvoll gestaltet. Im Klassenunterricht auf Distanz finden strukturierende und gemeinschaftsstiftende Rituale (Tagestransparenz, Klassenrat, Geburtstagsfeiern, Feedbackrunden etc.) ebenso statt.
- Vorab wurden die technisch-häuslichen Voraussetzungen für das Lernen auf Distanz in allen Klassen abgefragt, um zeitnah auch mit der Bereitstellung von Leihgeräten darauf reagieren zu können. Diese wurden vor dem 11.1.2021 den Familien zur Verfügung gestellt.



Matthias-Claudius-Schule  
 Städt. Gem.-Grundschule Breitscheid  
 Mintarder Weg 98 40885 Ratingen Tel. 02102-550-4480

**Häusliche Voraussetzungen bezogen auf das Distanzlernen**

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

	ja	nein	Bemerkungen/ (techn./ zeitl.) Einschränkungen
Unser Kind hätte für den Distanzunterricht ein Tablet zur Verfügung.	✓	✗	
Unser Kind hätte für den Distanzunterricht einen Laptop/ PC zur Verfügung.			
Wir benötigen im Fall des Distanzlernens ein Endgerät der Schule als Leihgabe.			
Unsere Internetverbindung ermöglicht den Zugang zum digitalen Lernen (Materialdownload/ Teilnahme an Videokonferenzen etc.).			
Wir willigen in die Verwendung eines datenschutzkonformen Videokonferenztools ein.			
Das Endgerät, welches unser Kind nutzen kann, verfügt über ein Mikrofon und eine Kamera.			
Unser Kind verfügt grundsätzlich über einen Arbeitsplatz, an dem es konzentriert arbeiten kann.			
Unser ISY Zugang ist eingerichtet und uns erreichen hierüber alle relevanten Schulneuigkeiten.			
Es besteht zu Hause die Möglichkeit, Dokumente auszudrucken.			
Es besteht zu Hause die Möglichkeit, Dokumente einzuscannen oder abzufotografieren und zu senden.			
Wir können unser Kind bei der technischen Umsetzung des Distanzunterrichts unterstützen.			

Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_

- Der verlässliche Tagesablauf, der enge Kontakt mit der Klassengemeinschaft und den Klassen- und FachlehrerInnen sowie die regelmäßigen Präsenzphasen in den Unterrichtssequenzen vermitteln den SuS „Nähe“, fördern im Rahmen der besonderen Situation bestmöglich den Lernzuwachs und sollen die Eltern weitestgehend entlasten. Die Rückmeldungen aus den Pflegschaften der ersten Tagen sind als sehr positiv zu bewerten.
- Die tägliche Besprechung wird im Kalender auf MS Teams festgelegt und geplant (8.15 Uhr - mind. 12.00 Uhr). Im Sinne des Blended Learnings wechseln sich in dieser Zeit in den Fächern Präsenzzeiten mit Einführungs- und Reflexionsphasen, in denen die SuS aktiv an der Videokonferenz im Klassenverband mit der jeweiligen Lehrerin teilnehmen, mit Einzelarbeitsphasen, in denen die Kinder an den Aufgaben der Stunde arbeiten und ihr Mikrofon, den Lautsprecher und die Kamera ausstellen oder die Besprechung verlassen können, jedoch jederzeit durch das Anstellen des Mikrofons, ein Melden oder durch den Chat anzeigen können, dass sie Beratungsbedarf haben, ab. Unterbrochen werden die beiden Unterrichtsblöcke von einer längeren Pause (siehe Stundenplan), da das digitale Lernen für die Kinder natürlich bezüglich der Konzentration eine Herausforderung darstellt.
- Darüber hinaus haben die Kinder, analog zu unseren Lernzeiten, im Stundenplan verankerte Klassenpadlet-/ Wochenplanstunden. In dieser Zeit können die Kinder das Team verlassen und arbeiten selbstständig an den Pflicht (grün)- und Wahlaufgaben (gelb) der Fächer im Klassenpadlet/ am Wochenplan für die jeweilige Woche. Im Vormittagsbereich ist in diesen Klassenpadletstunden eine Lehrerin aus dem Klassenteam in der virtuellen Klasse anwesend und berät die Kinder bei Bedarf. Hierzu können die Kinder einfach wieder an der laufenden Besprechung teilnehmen. Die gelösten Aufgaben werden stets mit den SuS reflektiert.

- Für alle SuS werden klassenübergreifend zwischen 8.05 Uhr und 8.15 Uhr der „achtsame Morgen“ sowie zwischen 10.15 Uhr und 10.30 Uhr gemeinsame Fitnessübungen angeboten.
- Entsprechend der regulären Hausaufgaben erhalten die Kinder montags und mittwochs Aufgaben oder ein Zeitkontingent, um am Klassenpadlet zu arbeiten.
- Das Klassenpadlet (eine digitale Pinnwand mit Aufgaben) ist passwortgeschützt.

The screenshot shows a digital classroom padlet interface for 'Dracheklasse' (Dragon Class). The header includes a dragon logo, the name 'Frau Jenssen + 3 · 2h', and the title 'Dracheklasse - Unser virtuelles Klassenzimmer'. The main content is organized into several vertical columns, each representing a different subject or task category:

- Neuigkeiten:** A post by Frau Jenssen from 8h ago, addressed to 'Liebe Drachenkinder', discussing weekly assignments (green and yellow) and encouraging students to ask questions.
- Hausaufgaben:** A purple post by Frau Jenssen from 2T (Tuesday) titled 'Hausaufgabe Deutsch Montag'. It lists two tasks: reading a favorite book and working on a 'Grisu' worksheet. Below the text is a worksheet titled 'Grisu Wortschatz: Merkblätter 1' with a list of words: ab, aber, als, also.
- Deutsch:** A green post by Frau Jenssen from 22h titled 'Pflichtaufgabe:'. It asks students to work on a 'Grundschrift 2' (Basic Writing 2) worksheet, focusing on double-sided pages and correct handwriting.
- Mathe:** A blue post by Julia Schwabe-Werner from 2T titled 'Lernvideo Einfach Minusaufgaben'. It features a video thumbnail with the number '33' and the text 'in der Grundschule Der Kanal mit dem Fisch'. Below the video is a link to 'Einfache Minusaufgaben im Hunderterra...' on YouTube.
- Sachunterricht:** A green post by alinakatharinaausderwieschen from 10T titled 'Pflichtaufgabe'. It refers to 'Forscherheft S. 7' and shows a list of comments from other students.

Each post includes a heart icon for likes and a comment icon for replies. The interface is designed to be interactive and organized for students to find their assignments easily.

## **Notbetreuung**

- Der Bedarf wurde nach dem 6. 1. 2021 abgefragt.
- Die betreuenden Lehrkräfte erwarten die Kinder um 8.00 Uhr im Eingangsbereich der OGATA, da die Arbeitsplätze eingerichtet werden, bevor der Unterricht um 8.15 Uhr startet. Die Betreuung wird von Fach- und OGATA- KollegInnen übernommen.
- Zur Teilnahme an dem Onlineunterricht der jeweiligen Klasse werden die Schul-Ipads und Headsets zur Verfügung gestellt. Die neun Kinder der Notbetreuung arbeiten mit Abstand gemeinsam im großen Musikraum („Study Hall“/ unter Wahrung der Hygieneregeln) und nehmen an den jeweiligen Konferenzen teil. Somit können die betreuenden Fachkräfte die Kinder während des Onlineunterrichts der jeweiligen Klasse besser betreuen.
- Nach dem Onlineunterricht werden die Kinder in den Räumlichkeiten der OGATA betreut.
- Die Notbetreuung endet spätestens um 15 Uhr.

## **III. 3 Unterricht durchführen**

S.O.

## **III. 4 Beratung und Feedback**

Um die Motivation der Lernenden aufrechtzuerhalten, ist eine Rückmeldung in jedem Unterricht, vor allem aber im Distanzunterricht von großer Bedeutung. Feedback sollte grundsätzlich in wertschätzender und konstruktiver Form erfolgen.

Gerade beim Lernen auf Distanz sollte daher schon bei der Planung von Unterricht berücksichtigt werden, in welcher Form und an welchen Stellen Rückmeldungen erfolgen. Hier bietet sich ein Audio- oder Videofeedback an.

Bei geschlossenen Aufgaben ist ggf. auch ein automatisiertes Feedback mit der Möglichkeit zur Selbstüberprüfung sinnvoll. Hier wird jedoch eine gewisse Anforderung an die Selbstorganisationsfähigkeit der Lernenden gestellt.

Bei offeneren Aufgaben bietet sich im Sinne der teamorientierten, kollaborativen und kooperativen Lernkultur die Möglichkeit des Peer-Feedbacks an. Dieses sollte jedoch so oft wie möglich bereits im Präsenzunterricht eingeübt werden.

Innerhalb des Lernprozesses ist es außerdem gerade beim Lernen auf Distanz wichtig, die Schülerinnen und Schüler auch während des Lernprozesses zu begleiten.

Um den Unterricht im Sinne einer nachhaltigen Qualitätsentwicklung auszuwerten, ist es außerdem sinnvoll, dass auch die Lehrkräfte ihre Selbstreflexion durch ein Feedback der Schülerinnen und Schüler ergänzen. Hinsichtlich des Distanzunterrichtes wird außerdem ein Eltern-Feedback eingeholt.

An der Matthias Claudius Schule erhalten die Schülerinnen und Schüler beim Lernen auf Distanz auf verschiedenen Weisen Rückmeldungen (Beratungsvideokonferenzen, Audiorückmeldung oder Chat via MS Teams). Die Videokonferenzen im Klassenverband sind einerseits erforderlich, um neue Unterrichtsinhalte einzuführen sowie Arbeitsphasen zu initiieren als auch Arbeitsergebnisse vorzustellen und zu reflektieren. Die SuS können hierbei auf ihr Rückmelderepertoire aus dem Unterricht zurückgreifen. Darüber hinaus ist es durch die geplanten Phasen des Blended Learnings auch möglich, dass in Präsenzphasen, die Ergebnisse präsentiert und reflektiert werden, sofern andere Phasen des Blended Learning im Distanzunterricht durchgeführt werden. Zusätzlich sichten die Lehrkräfte regelmäßig die Arbeitsergebnisse der Kinder. Sie erhalten nach Rückgabe der Materialien (als Bild oder interaktiv via MS Teams) dann ein zusätzliches, ausführliches schriftliches Feedback, welches grundsätzliche Möglichkeiten zur Weiterarbeit und Verbesserung aufzeigt, aber auch die

bereits erarbeitete Leistung wertschätzt und konstruktiv beurteilt. Diese schriftliche Rückmeldung erfolgt natürlich stets individuell und berücksichtigt die jeweilige Ausgangslage der Lernenden.

Da die Eltern in vielfältiger Weise das Lernen der Kinder begleiten und unterstützen, erhalten sie außerdem in regelmäßigen Abständen einen Eltern-Feedbackbogen.

exemplarischer Rückmeldebogen:



18.5. - 22.5.

Liebes Drachenkind, liebe Eltern,



dein neuer Rückmeldebogen soll zeigen, wie toll Du schon alle Aufgaben im Fach Deutsch im Lernen auf Distanz und am Präsenztage meisterst und an welchen Stellen du noch weiter arbeiten und üben kannst!

Du schreibst sehr <b>ordentlich</b> und <b>schön</b> und <b>achtest</b> auf die <b>richtige Lage</b> der <b>Buchstaben!</b>	☺ ☹ ☹
Du kannst Wörter in passende <b>Silbenboote</b> einteilen und kennst und findest stets alle <b>Kapitäne</b> (Vokale) Wort (auch die Doppelkapitäne)!	☺ ☹ ☹
Du findest <b>Stolperstellen</b> in unseren <b>Wörtern und Sätzen</b> der Woche zum "Schmetterling".	☺ ☹ ☹
Du findest <b>Stolperstellen</b> in unseren <b>Wörtern und Sätzen</b> der Woche zur "Qualle".	☺ ☹ ☹
Du kannst unsere <b>Grundwortschatz - Sätze</b> und <b>Lesekäfer</b> schon <b>prima lesen</b> und <b>Fragen dazu richtig beantworten</b> .	☺ ☹ ☹
Du <b>bearbeitest alle Pflichtaufgaben</b> deines Wochenplans sehr <b>gewissenhaft, vollständig und ordentlich</b> .	☺ ☹ ☹
" <b>Restessen</b> ": Achte auf die Blätter mit einem <b>roten</b> Punkt und arbeite bitte in den nächsten zwei Wochen <b>zu Hause</b> nach.	
Du <b>denkst</b> und <b>arbeitest</b> an unserem <b>Drachenklassentag toll mit</b> und <b>bringst deine Ideen ein</b> .	☺ ☹ ☹
Du hältst dich ganz toll an unsere neuen <b>Regeln</b> .	☺ ☹ ☹

Bemerkungen von Frau Jenssen und/ oder von den Eltern:

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_

### **III. 5 Fortbildungsplanung**

- Teilnahme aller KollegInnen an der Fortbildungsreihe „Aus der Praxis für die Praxis“ des Schulministeriums.
- Teilnahme aller KollegInnen an vielfältigen Fortbildungsangeboten seit März 2020.
- Anfrage bei Medienberatern des KT und Goethe Institut

### **III. 6 Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung**

Auch für die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen gelten die gesetzlichen Vorgaben zur Leistungsüberprüfung ( § 29 SchulG im Zusammenhang mit den Kompetenzerwartungen, die in den Lehrplänen verankert sind) und zur Leistungsbewertung ( § 48 SchulG im Zusammenhang mit den Ausbildungs- und Prüfungsordnungen). Darüber hinaus bietet der Referenzrahmen Schulqualität NRW weitere Orientierungspunkte.

Unabhängig von der Dauer und der Länge des Distanzunterrichts, erstreckt sich die Leistungsbewertung auch auf die dort erlernten Fähigkeiten und Fertigkeiten. Klassenarbeiten und Prüfungen sollten in Phasen des Präsenzunterrichts stattfinden und können sich auch auf Inhalte beziehen, die im Distanzlernen geübt und vertieft wurden. Ergänzend werden die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen in die Bewertung der Leistungen im Präsenzunterricht mit einbezogen.

#### **a) Schriftliche Leistungen im Unterricht**

Klassenarbeiten sollten in Phasen des Präsenzunterrichts durchgeführt werden. Auch Schüler-/innen mit corona-relevanten Vorerkrankungen nehmen an schriftlichen Leistungsüberprüfungen teil, vorausgesetzt die Hygienemaßnahmen können

gewahrt werden.

Darüber hinaus entwickeln die Fachkonferenzen der jeweiligen Fächer alternative Formen der Lernerfolgsüberprüfung und der Leistungsbewertung, die sowohl im Präsenz- als auch im Distanzunterricht genutzt werden können und den Besonderheiten des Distanzunterrichts Rechnung tragen (siehe Arbeitspläne).

## **Zeignisformulierungen zum Arbeits- und Sozialverhalten im Lernen auf Distanz an der MCS:**

### **Arbeitsverhalten Wochenplan/ Padlet/ Lernaufgaben:**

sehr gut

\_ hat sich während des Lernens auf Distanz **sehr gewissenhaft und umfassend** mit den gestellten Lernaufgaben und Übungen des Wochenplans auseinandergesetzt. #Er/Sie# **arbeitete über das erwartete Maß hinaus.**

gut

\_ hat sich während des Lernens auf Distanz **gewissenhaft** mit den gestellten Lernaufgaben und Übungen des Wochenplans auseinandergesetzt und **bearbeitete diese umfassend.**

befriedigend

\_ hat sich während des Lernens auf Distanz **größtenteils** mit den gestellten Lernaufgaben und Übungen des Wochenplans auseinandergesetzt. #Er/Sie# **bearbeitete diese zum Teil richtig und ordentlich.**

ausreichend

\_ hat sich während des Lernens auf Distanz mit den gestellten Lernaufgaben und Übungen des Wochenplans **teilweise** auseinandergesetzt. #Er/Sie# **bearbeitete diese nur teilweise richtig und vollständig.**

## Arbeitsverhalten Präsenzunterricht/ Distanzunterricht

sehr gut

Im Präsenzunterricht/ Distanzunterricht konnte #er/sie# die zum Teil neu erworbenen fachlichen Kompetenzen **stets selbstständig und vollumfänglich anwenden, reflektieren und präsentieren.**

gut

Im Präsenzunterricht/ Distanzunterricht konnte #er/sie# die zum Teil neu erworbenen fachlichen Kompetenzen **selbstständig anwenden, reflektieren und präsentieren.**

befriedigend

Im Präsenzunterricht/ Distanzunterricht konnte #er/sie# die zum Teil neu erworbenen fachlichen Kompetenzen **meist anwenden.**

ausreichend

#Er/Sie# hatte Schwierigkeiten, die Grundkenntnisse anzuwenden und die Hilfsangebote seitens der Lehrkraft zu nutzen. Im Präsenzunterricht benötigte #er/sie# häufig Unterstützung.

## Sozialverhalten Regeln

sehr gut

\_ hielt sich vorbildlich an die Regeln und stellte sich gewissenhaft auf die neuen notwendigen Abläufe ein.

gut

\_ hielt sich gewissenhaft an die Regeln und stellte sich bereitwillig auf die neuen notwendigen Abläufe ein.

befriedigend

\_ hielt sich an die Regeln und stellte sich bereitwillig auf die neuen notwendigen Abläufe im Schulalltag ein.

ausreichend

\_ hielt sich meist an die Regeln und stellte sich bereitwillig auf die neuen notwendigen Abläufe im Schulalltag ein.

## **b) Sonstige Leistungen**

Die verbindlichen Grundlagen der Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung müssen allen Beteiligten (Lehrerinnen und Lehrer, Schülerinnen und Schülern und deren Eltern, Schulkonferenz, Schulpflegschaft) vorab klar kommuniziert und transparent dargestellt werden. Die Grundsätze der Leistungsbewertung müssen den Anforderungen einer Verknüpfung von Distanz- und Präsenzunterricht gerecht werden und sollten von den Fachkonferenzen der jeweiligen Fächer angepasst werden, da nicht alle Formen der Leistungsbewertung aus dem Präsenzunterricht auf den Distanzunterricht übertragbar sind. Weiterhin sollte hier auch der schwankende Faktor der Chancengleichheit berücksichtigt werden. Es empfiehlt sich, mit einzelnen Schülern/-innen über deren Lernweg bzw. den Entstehungsprozess von Schülerprodukten zu reflektieren. Unter dem Begriff Chancengleichheit sollten weiterhin folgende Aspekte Berücksichtigung finden:

- Hat das Kind Zugriff auf einen ruhigen Arbeitsplatz?
- Hat das Kind die notwendige technische Ausstattung?
- Welche Kinder benötigen ein Leihgerät?
- Wie hoch ist der Grad der häuslichen Unterstützung?
- Welche Arbeitsmaterialien kann das Kind nutzen?
- Auf welche Medien kann das Kind zugreifen?
- In welcher familiären Betreuungssituation befindet sich das Kind?
- Alter, Ausbildungsstand und Muttersprache der Schüler/-innen

Diese Aspekte wurden bereits im Herbst eruiert und abgefragt.

### c) Umgang mit Ergebnissen

Wie im § 48 SchulG verankert, sollten Lernerfolgsüberprüfungen vorrangig dazu genutzt werden, den Lernstand von Schüler/-innen angemessen zu erfassen und als Grundlage für deren weitere Förderung herangezogen zu werden. Rückmeldungen über Ergebnisse sollten Auskunft über Stärken und Schwächen der SchülerInnen geben und ihnen mögliche Anknüpfungspunkte zur weiteren Vertiefung der Lerninhalte bieten. Dabei sollte die Rückmeldung dem Alter der SchülerInnen angepasst und für sie verständlich sein.

### d) Rückmeldung

Um die SchülerInnen prozessbegleitend und entwicklungsorientiert begleiten zu können, sollten Möglichkeiten der Lernbegleitung und des Feedbacks sowohl zwischen den SchülerInnen als auch zwischen SchülerIn und Lehrkraft genutzt werden. Hier kommen auch peer-to-peer-Feedbacks in Frage (z.B. Schreibkonferenzen). Anschließend kann den SchülerInnen die Möglichkeit der Überarbeitung eingeräumt werden. Gerade im Rahmen des Distanzunterrichts sollten Lehrkräfte den Eltern Rückmeldung über die Lernentwicklung ihres Kindes geben, den Leistungsstand benennen und Fördermöglichkeiten aufzeigen.

Rückmeldemöglichkeit während der Videokonferenz  
im Plenum (PPP Autorenlesung nach Schreibanlass Klasse 2):



**Autorenlesung mit Rückmeldung**

→ Dein Text passt toll zu den Bildern, weil du...

→ Du hast mit deinen Sätzen Bilder in meinem Kopf gemalt...

## Möglichkeiten der Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung im Präsenz- und Distanzunterricht an der Matthias-Claudius-Schule

<b>Kommunikation</b>	<b>Präsenzunterricht</b>	<b>Distanzunterricht</b>
<i>schriftlich</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenarbeit</li> <li>• Test</li> <li>• Bearbeitung von Unterrichtsmaterial</li> <li>• Projektarbeit</li> <li>• Lerntagebuch</li> <li>• Portfolio</li> <li>• Lese-Tagebuch / -Rolle</li> <li>• Plakat / Lapbook</li> <li>• Forscheraufträge</li> <li>• Fertigen von Werksstücken (z.B. Sachunterricht, Kunst)</li> <li>• Durchführen von Experimenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wochenplan und Klassenpadlet mit differenzierten Pflicht- und Wahlaufgaben in allen Fächern</li> <li>• Bearbeitung von Unterrichtsmaterial</li> <li>• kreative Schreib- bzw. Arbeitsaufträge</li> <li>• Projektarbeit</li> <li>• Lerntagebuch</li> <li>• Portfolio</li> <li>• Lese-Rolle/-Tagebuch</li> <li>• Plakat / Lapbook</li> <li>• Multiple-Choice-Test</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• digitale Testung am PC</li> <li>• Bearbeitung von digitalen Unterrichtsequenzen (ähnlich Anton)</li> <li>• Forscheraufträge</li> <li>• Fertigen von Werkstücken (z.B. Sachunterricht, Kunst)</li> <li>• Recherche-Aufgaben</li> </ul>
<p><i>mündlich</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitwirkung im Unterricht</li> <li>• Projektarbeit</li> <li>• Vortrag</li> <li>• Lerngespräch</li> <li>• mündliche Abfragen (z.B. Englisch)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lern- und Reflexionsgespräche im Rahmen des Onlineunterrichts via MS Teams</li> <li>• Vorstellung von Arbeitsergebnissen</li> <li>• Präsentationen oder Vorträge via MS Teams</li> </ul>

## IV. Tools und Anwendungen

### **ISY** – Kommunikation mit den Eltern

Als Schulinformationssystem nutzen wir in unserer Schule ISY. Hier ist es möglich, kurzfristig Elternbriefe mit Anhängen zu erstellen und diese mit verschiedenen Dringlichkeitsstufen online zu stellen. Das Archiv haben wir bereits bei der Schulschließung im Schuljahr 2019/20 genutzt, um den Klassen Wochenpläne zur Verfügung zu stellen.

### **Microsoft 365** – Kommunikation innerhalb des Kollegiums/ mit SuS und Eltern

Die Stadt Ratingen hat uns zu Beginn des Schuljahres 2020/21 Microsoft 365 zur Kommunikation innerhalb des Kollegiums zur Verfügung gestellt. Seit November haben alle SuS einen MS Teams Zugang. Dieser wurde für die Teilnahme der krankheitsbedingt absenten Kinder und der Kinder, die im Dezember von der Präsenzpflcht befreit wurden, genutzt, um ihnen die Teilnahme am Präsenzunterricht via Tablet zu ermöglichen. Seit 11. Januar 2021 wird MS Teams umfassend für den Online- Distanzunterricht genutzt.

### **Threema** – Kommunikation innerhalb des Kollegiums/ Schulteams/ Klassenteams/ Fachkonferenzen

Um schnelle Absprachen zu treffen, nutzt das Kollegium den Messenger-Dienst Threema.

### **Edmond NRW** – Videokonferenztool Jitsi und digitale Arbeitshefte

Jeder Kollege verfügt über einen Zugang zu Edmond NRW, die Schüler können sich über anonyme EDU-IDs anmelden.

### **Edkimo** – Feedback von Kindern, Eltern und Kollegium

Die von QUA-LiS NRW angebotene Feedback-App Edkimo ermöglicht Abfragen in verschiedenen Formaten (multiple choice, Evaluation des Lernens auf Distanz, offene Fragen, Feedback zu Unterricht/Klassenklima, ...) und in Echtzeit. Besonders kurze Befragungen mit wenigen Items, die sich auf eine Unterrichtseinheit beziehen sind gut möglich. Die Ergebnisse stehen unmittelbar zur Verfügung und können innerhalb der Unterrichtsstunde besprochen werden. Da die

Beantwortung mithilfe von Smartphones, Tablets und Computern möglich ist, bietet sich der Einsatz auch beim Distanzunterricht an, um eine Feedback-Kultur zu entwickeln.

### **Padlet** – Online-Pinnwand

Um den Kindern die Wahl- und Pflichtaufgaben der Woche digital zur Verfügung zu stellen, gemeinsam Texte zu entwickeln, ein Brainstorming durchzuführen nutzen wir die Online Pinnwand Padlet.

### **Worksheet Go!** – Interaktive Arbeitsblätter

Über Worksheet Crafter unserer Software besteht auch die Möglichkeit differenziertes Unterrichtsmaterial und interaktive Arbeitsblätter zu erstellen, die über die App Worksheet Go! bearbeitet werden kann und via MS Teams und Padlet den SuS zur Verfügung gestellt wird. Besonders wichtig ist die Möglichkeit der Differenzierung um die App gezielt an die einzelnen Schülerinnen und Schüler anpassen. Eine pädagogisch-didaktisch zielführende Einbindung ist in Distanz- und Präsenzphasen möglich.

### **iPads** – Konfiguration

Umfassende Funktionen können bereits zielgerichtet genutzt werden, ohne den gesamten Funktionsumfang beherrschen zu müssen. So könnten die Basis-Funktionen beispielhaft eingesetzt werden:

- Kamera: Bilder erstellen, Bearbeitungsfunktion zum Beschriften nutzen, Filme erstellen - Beispiel: Deutsch, Dinge mit einem bestimmten Anlaut oder Laut fotografieren, Nomen fotografieren, Arbeitsergebnisse fotografieren und via Teams an die LuL senden
- Safari: Im Internet recherchieren
- Pages: Berichte schreiben, Informationen sammeln und überarbeiten
- Keynote: Inhalte präsentieren
- Numbers: Tabellen und Diagramme erstellen

- Uhr, Timer, Stoppuhr: Beispiel: Mathematik, Thema
- Sprachmemo: Tonaufnahmen erstellen – Beispiel: Aufzeichnen eines Interviews
- Notizen: Dokumente/Arbeitsergebnisse scannen
- Nutzen der digitalen Klassenzimmer in der Anton App und Padlet
- Teilnahme an Online- Distanzunterricht via MS Teams

So kann der Funktionsumfang nach und nach allen Kindern zugänglich gemacht und erweitert werden. Kinder, die bereits gut mit bestimmten Funktionen zurechtkommen, können als Helferkinder eingesetzt werden.

Zunächst werden Apps zu Programmen installiert, die wir bereits nutzen (z.B. MS Teams, Padlet, Antolin, Anton, etc.). Schrittweise können weitere Apps auf den Geräten installiert werden, die im Unterricht eingesetzt werden können.

**Adobe Spark Video** – kostenlos, Anmeldung erforderlich

Schnelles und unkompliziertes Erstellen von Erklärvideos.

**TabulaGo** - kostenlos

Bietet digitale, interaktive Arbeitsblätter zu Filmen des Labels „Ausgezeichnet!“ zur Analyse an. Derzeit noch ein sehr begrenztes Filmangebot für den Bereich Grundschule.

**Buchtaucher** - kostenlos

Unterstützt bisher nur eine geringe Anzahl an Schulbüchern aus dem Cornelsen-Verlag. Eine Doppelseite wird mit dem Tablet fotografiert, die App zeigt dann passende multimediale Inhalte wie Erklärfilme, Hörtexte oder Animationen.

**Bitsboard** - IAP - Grundfunktionen gratis, interessante Pakete kostenpflichtig

Teilweise in Englisch. Enthält mehrere kleinere Spiele zum Lernen, bspw.: Buchstabieren, Kreuzworträtsel, Zuordnen von Sätzen zu Bildern (Englisch) oder Nachspuren von Buchstaben.

**Schlaumäuse** - kostenlos

Für Schulanfänger von 5-7 Jahren, welche „die Welt der Sprache entdecken“, kleine Lernspiele, z.B. Nachspuren.

**Lernbox, Lernkarten & Vokabeln:** IAP, günstig

Erstellen von Lernkarten und Vokabellisten, Import/Export und Druck möglich. Karten können am Computer erstellt werden. Automatische Übersetzung von Vokabeln.

**Book Creator for iPad** - 5,49€

Programm zum Erstellen von iBooks. Können mit Fotos, Videos und Audioaufnahmen ergänzt werden.

**Comic Life 3** - 5,49€

Erstellen von Comics, Plakaten, Zeitungsseiten etc. mit eigenen Fotos oder Bildern aus dem Internet.

**Stop Motion Studio** - IAP, Pro-Version 5,99€

Erstellen von Trickfilmen und Stop-Motion-Filmen, welche auch vertont werden können.

**miMind** - IAP, Vollversion 6,99€

Erstellt Diagramme, Mind Maps, Baumdiagramme etc., Export möglich.

**Autodesk Sketchbook** - kostenlos

Zeichenprogramm, bspw. für Kunstunterricht. Mehrschichtiges Zeichnen/Gestalten möglich.

**Biparcours** - kostenlos

App zur Erstellung und Nutzung von Themenrallyes oder Schnitzeljagden, wo an verschiedenen Punkten bestimmte Aufgaben gelöst werden müssen.

**Swift Playgrounds** - kostenlos

Erlernen von Codieren/Programmieren, evtl. nutzbar in einer AG für interessierte Viertklässler.

**Explain EDU** - 14,99€

Interaktive Darstellung von Sachverhalten, können skizziert und gleichzeitig mit Audiokommentaren versehen werden. Wie ein interaktives Whiteboard zu nutzen.

**BaM Video Delay** - 8,99€, Edu-Discount möglich

Sportunterricht: zeitverzögertes Abspielen von Bewegungsabläufen, zur Analyse.

**Socrative Student** - kostenlos

Abfrageapp. Multiple choice, offene Fragen mit Bewertungsmöglichkeit, "exit ticket" (Abfrage am Ende der Stunde/Einheit), Wettbewerbsmodus. Schüler nehmen per Code teil.

**Socrative Teacher** - kostenlos

Lehrerpendant zu Socrative Student

**PhotoGrid** - IAP

Bildercollagen erstellen, Fotos mit Rahmen und Effekten versehen

Beispielnutzung: drei Bilder, eine weiße Fläche => what's missing?

**classroomscreen.com**

Digitales Whiteboard mit vielen praktischen Tools: Lautstärkeampel, Timer, Stoppuhr, random name, Würfel, verschiedene Hintergrundbilder, Screenshots, verschiedene Bildschirme.



**qrcode-generator.de**

ermöglicht die Erstellung von QR-Codes direkt im Browser, welche dann im Unterricht verwendet werden können, um schnell einen Link o.ä. zu teilen. Diese können einfach mit der Kamera-App des iPads gescannt werden.

Einige der Apps bieten zum Teil gleiche Funktionen, so dass diese eventuell redundant sind. Es wird im Kollegium getestet und eruiert, welche Anwendung letztendlich genutzt werden soll.

## **V. Technisch- digitale Ausstattung (tpEK)**

Zurzeit befindet sich in jedem Klassenraum ein PC mit Internetzugang. Insgesamt sind neun Computer in den Klassenräumen. Darüber hinaus verfügt unsere Schule über einen Computerraum mit zwölf Standcomputern und ein Lehrercomputer. In sechs Klassenräumen Overhead Projektoren (teilweise veraltet und defekt). Es steht ein mobiler Beamer zur Verfügung. Folgende Druckmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

Sekretariat: Ein Farbdrucker (defekt), ein schwarz-weiß-Drucker, ein Scanner / Lehrerzimmer: ein Farbdrucker (defekt), ein schwarz-weiß-Drucker/ Schulleiterbüro: ein schwarz-weiß-Drucker. Die Geräte werden über die PCs in den jeweiligen Räumen angesteuert.

In unserer Schule verfügen wir seit Juni 2020 über WLAN. In den acht Klassenräumen wurden die Overhead- Projektoren durch SmartTVs (55 Zoll) ersetzt, auf welche über Endgeräte der Lehrer (Macbook / iPads) und Dep registrierte iPads via WLAN (für SuS und Lehrkräfte) Präsentationen, Arbeitsaufträge und -ergebnisse präsentiert und projiziert werden können.

In Kombination mit den SmartTV-Geräten und den mobilen Endgeräten (Laptop und iPads) ist es möglich, analoge Inhalte darzustellen. Das erweitert deutlich die Möglichkeiten eines OHP für die Unterrichtsgestaltung.

Hier werden iPads für unsere Schülerinnen und Schüler (60 Stück, Verhältnis 1 iPad je 2 Schüler) durch den Schulträger bestellt. Die Endgeräte (ein Macbook / iPads für alle LuL) für die Lehrerinnen und Lehrer sind im November/ Dezember eingetroffen. Im Januar 2021 erhielt die MCS 47 Leihgeräte für das Lernen auf Distanz. Diese wurden, bezogen auf die Abfrage im Oktober, am Wochenende des 9. und 10. Januar 2021 von den LuL mit Leihvertrag den SuS mit angezeigtem Bedarf ausgeliefert.

Je Klassenraum sowie im Computerraum und Schulleiterbüro werden nach Möglichkeit ein Farbdrucker/Kopierer (Multifunktionsgerät) benötigt (Insgesamt zehn Geräte).

	Anzahl Ist	Anzahl Soll	Anschaffung	Beschreibung
Computerräume	1	0	0	Im Computerraum befinden sich 12 PCs und ein Lehrercomputer.
Rechner in Fachräumen	1	1	0	1x Musik Raum
Rechner in Klassenräumen	8	0	0	Medienecke mit jeweils einem Rechner in jedem Klassenraum
Präsentationsmöglichkeiten	6	0	0	Overhead-Projektor in jedem Klassenraum möglich, aber veraltet und teilweise defekt. Sie werden durch SmartTVs ersetzt.
	1	2	1 (fest)	Beamer mobil. Für Elterninformationsabende und Aufführungen wäre ein fest installierter Beamer im Mehrzweckraum (Musikraum) wünschenswert.
	8	2	2	SmartTV (55 Zoll) ansteuerbar über Laptops und iPads (Klassenräume) – sind seit Dezember im Einsatz. Für Lehrerkonferenzen und Pädagogische Ganztage sowie Fortbildungen wäre ein SmartTV im Lehrerzimmer wünschenswert.
	0	8	8	iPad Stativ zur Präsentation von Arbeitsergebnissen.
iPads	47	60	60	60 iPads (inkl. Wagen und Hüllen) wurden bestellt. 47 Leih iPads sowie zwei iPad Wagen wurden im Januar 2021 geliefert.
Schulserver	1	1	0	Möglichkeit eines Benutzerkonto für jeden Schüler*in zum Speichern von eigenen Daten über Schooladmin (KNE).

Austausch- und Speichermöglichkeiten	1	2	1	Momentan gibt es die Möglichkeit für Lehrkräfte innerhalb der Schule über Schooladmin Daten auszutauschen. Windows 365 wurde eingerichtet.
Arbeitsgeräte für pädagogische Mitarbeiter*innen	2	2	0	Arbeitsgeräte für Lehrkräfte im Lehrerzimmer
Mobile Endgeräte für Lehrkräfte	13	0		Es wurden von Seiten des Schulträgers Endgeräte für Lehrkräfte im November/ Dezember 2021 zur Verfügung gestellt.
Scanner	1	2	1	Ein Scanner im Sekretariat ist vorhanden, ein weiterer sollte angeschafft werden.
Drucker schwarz-weiß	3	3	0	Sekretariat, Lehrerzimmer, Schulleiterbüro
Drucker Farbe	1	12	11	Sekretariat, Lehrerzimmer, Klassenräume, Computerraum, Schulleiterbüro
WLAN	0	1	1	WLAN ist seit Juni 2020 vorhanden.
Breitbandanbindung	0	1	1	ADSL 2000
Homepage mcs-ratingen.de	1	0	0	Erstellung und Pflege durch Frau Tietz, Frau Storz, Frau Hoffmann und Frau Jenssen Provider: strato.de, CMS: WordPress
First-Level-Support				Medienbeauftragte/ Medienteam: Frau Tietz, Frau Schwabe-Werner, Frau Storz, Herr Beese
Second-Level-Support				Herr Kürten und Herr Pikone, Stadt Ratingen

Das Konzept wird stetig aktualisiert und evaluiert.

Ratingen, 12.01.2021

Eva Jenssen (kommissarische Schulleitung)