

Schulprofil:	Antragstellung bei:
<p><input type="checkbox"/> Zertifizierte Europaschulen (<u>keine</u> Euregioschule bzw. Euregioprofilschule):</p> <p><input type="checkbox"/> grenzüberschreitende schulische Projekte</p> <p><input type="checkbox"/> Begegnungsmaßnahmen</p> <p><input type="checkbox"/> virtuelle internationale Austauschmaßnahmen</p>	<p>Frau Eva-Maria Mikat Ministerium für Schule und Bildung NRW Referat 513 europaschulen@msb.nrw.de</p>
<p><input type="checkbox"/> Zertifizierte Euregioschulen bzw. Euregioprofilschulen:</p> <p><input type="checkbox"/> grenzüberschreitende schulische Projekte</p> <p><input type="checkbox"/> Begegnungsmaßnahmen</p> <p><input type="checkbox"/> virtuelle internationale Austauschmaßnahmen</p>	<p>Frau Gabriela Schmeiduch Ministerium für Schule und Bildung NRW Referat 522 EuregioNRW@msb.nrw.de</p>
<p><input type="checkbox"/> Schulen mit Niederländisch-Angeboten z.B. als Unterrichtsfach, AG, Begegnungssprache (<u>keine</u> Europaschule, <u>keine</u> Euregioschule bzw. Euregioprofilschule)</p> <p><input type="checkbox"/> grenzüberschreitende schulische Projekte</p> <p>-----</p> <p><input type="checkbox"/> Begegnungsmaßnahmen</p> <p><input type="checkbox"/> virtuelle internationale Austauschmaßnahmen</p>	<p>Frau Gabriela Schmeiduch Ministerium für Schule und Bildung NRW Referat 522 EuregioNRW@msb.nrw.de</p> <p>-----</p> <p>Frau Sabine Schmidt Dezernat 43.03 – Internationaler Austausch Bezirksregierung Düsseldorf Int-austausch@brd.nrw.de</p>
<p><input type="checkbox"/> Schulen (außer Berufskollegs), die nicht in eine der anderen Kategorien fallen:</p> <p><input type="checkbox"/> Begegnungsmaßnahmen</p> <p><input type="checkbox"/> virtuelle internationale Austauschmaßnahmen</p>	<p>Frau Sabine Schmidt Dezernat 43.03 – Internationaler Austausch Bezirksregierung Düsseldorf Int-austausch@brd.nrw.de</p>
<p>Berufskollegs, die nicht in eine der anderen Kategorien fallen:</p> <p><input type="checkbox"/> Begegnungsmaßnahmen</p> <p><input type="checkbox"/> virtuelle internationale Austauschmaßnahmen</p>	<p>Frau Andrea Metschke Geschäftsstelle für EU-Projekte und berufliche Qualifizierung der Bezirksregierung Düsseldorf</p> <p>Andrea.Metschke@brd.nrw.de</p>





Nur von der zuständigen Stelle (Antragsempfänger/innen) auszufüllen:

Antragsnummer:

Datum:

Fördermittel:

Bescheid:

1. Rechtsfähiger Antragstellender	
Förderverein/Schulträger:	
Anschrift:	Straße, PLZ, Ort
Vereinsvorstand/Leitung	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau.  
Auskunft erteilt: (organisierende Lehrkraft)	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau  
Bankverbindung des Fördervereins/Schulträgers:	IBAN: Kreditinstitut: Kontoinhaber/Kontoinhaberin:
1.1 Angaben zur Schule	
Offizieller Name der Schule	
Schulnummer	
Adresse	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Schulleitung Name, Vorname	

Bitte kreuzen Sie in den folgenden Zeilen an:	Ja	Nein
Zertifizierte Europaschule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zertifizierte Euregioprofilschule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es besteht eine Schulpartnerschaft mit den Niederlanden oder Belgien	<input type="checkbox"/> Niederlande <input type="checkbox"/> Belgien Seit: _____	<input type="checkbox"/>
Schule mit Niederländischem Unterrichtsangebot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 geplante Maßnahme (bitte ankreuzen)		
Begegnungsmaßnahme	<input type="checkbox"/>	
Grenzüberschreitende schulische Projekte	<input type="checkbox"/>	
Vorbereitende virtuelle Begegnungsmaßnahme	<input type="checkbox"/>	
1.3 Partnerschule / Partnerinstitution in den Niederlanden oder Belgien		
Name der Schule / Institution		
Adresse		
Land	<input type="checkbox"/> Niederlande <input type="checkbox"/> Belgien	
Telefon		
E-Mail-Adresse		
Schulleitung/Leitung der Institution		
Ansprechperson und Funktion		

2. Kostenplan:		
Anzahl teilnehmender Schülerinnen und Schüler aus NRW		
Anzahl teilnehmender Lehrkräfte aus NRW		
Gesamtausgaben		
Hiermit beantragte Fördermittel in Summe		
3. Finanzierungsplan		
A. Einnahmen (Eigenleistungen, Leistungen Dritter, öffentliche Zuwendungen)		
a) Eigenleistungen (Mittel vom Förderverein/Schulträger und/oder Eltern)		Betrag eingeben
b) Leistungen Dritter (ohne öffentliche Zuwendungen)	Verwendungszweck	EUR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
c) Beantragte öffentliche Zuwendungen	Verwendungszweck (z.B. beantragte Zuwendung)	
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		
Gesamtsumme der Einnahmen:		
B. Voraussichtliche Ausgaben		
a) Ausgaben	Verwendungszweck	EUR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Gesamtsumme der Ausgaben:		
4. Begründung zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung		
Um das Landesinteresse des Landes NRW der Maßnahme umsetzen zu können.		<input type="checkbox"/>
5. Erklärungen		
<p>Hiermit erkläre ich, dass</p> <p>5.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde</p> <p>5.2 die Gesamtfinanzierung gesichert ist</p> <p>5.3 keine weiteren öffentlichen Finanzierungsmittel für diese Maßnahme beantragt wurden</p> <p>5.4 ich zum Vorsteuerabzug</p> <p><input type="checkbox"/> nicht berechtigt bin</p> <p><input type="checkbox"/> berechtigt bin und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben berücksichtigt habe (Preise ohne Umsatzsteuer),</p> <p>5.5 ich damit einverstanden bin, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben zum Zwecke der Antragsbearbeitung und Projektverwaltung vom Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen sowie der zuständigen Bezirksregierung gespeichert, verarbeitet</p>		

und im Rahmen eines Projekt- und Programmcontrolling ausgewertet werden. Soweit andere Stellen, zum Beispiel die benannten Stellen, mit dem Projekt- und Programmcontrolling beauftragt werden, werden die Daten dort gespeichert und verarbeitet sowie an das o.g. Ministerium weitergeleitet.

Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung verweigern, bzw. zu einem späteren Zeitpunkt widerrufen kann, dass dann aber ggf. eine Förderung nicht erfolgt bzw. bereits geflossene Mittel zurückgefordert werden können.

5.6 die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind.

6. Hinweis für Lehrkräfte

Sollten Sie zusätzlich zu dieser beantragten Förderung einen Antrag auf "Erstattung der Reisekosten bei Schulfahrten" im Rahmen des Landesreisekostengesetzes NRW stellen, ist die anteilig erhaltende Förderung anzugeben.

Förderverein/Schulträger

Name der/des Vorsitzenden des Fördervereins/ des Schulträgers

Ort, Datum

Unterschrift der/des Vorsitzenden des Fördervereins/ des Schulträgers

Schulleitung

Name der Schulleiterin/des Schulleiters

Ort, Datum

Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters

Anlage zum Antrag bitte dem Antrag beifügen:

Anlage 1 für ein grenzüberschreitendes schulisches Projekt einer nordrhein-westfälischen und einer niederländischen oder einer belgischen Schule zu einem konkreten Thema aus

oder

Anlage 2 für eine Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer bestehenden Schulpartnerschaft aus

oder

Anlage 3 für vorbereitende virtuelle Maßnahmen mit einer Partnerschule

Anlage 1: Grenzüberschreitendes schulisches Projekt

Projekttitle	
Zeitpunkt und Dauer der Durchführung	
Anzahl der Tage mit Projektarbeit	
Jahrgangsstufe/ Klasse / Kurs	
<p>Projektbeschreibung:</p> <p>Beschreiben Sie, welche Aktivitäten geplant sind und fügen Sie bei Bedarf Anlagen bei, z.B.</p> <p>1. Welche Aktivitäten werden zur Vor- und Nachbereitung durchgeführt?</p> <p>2. Welche Aktivitäten werden mit den Partnern gemeinsam durchgeführt?</p> <p>3. Wie sollen Projektverlauf und Ergebnisse dokumentiert und evaluiert werden?</p>	

Anlage 2: Begegnungsmaßnahme mit einer Partnerschule im Rahmen einer bestehenden Schulpartnerschaft

Titel	
<p>Zeitraum der geplanten Begegnungsmaßnahme: Datum der An- / und Abreise (TT.MM.JJ)</p>	
Jahrgangsstufe / Klasse / Kurs	
Vor- und Nachnamen der reisenden Lehrkräfte (bei mehr als zwei Lehrkräften Begründung erforderlich)	

<p>Beschreiben Sie, welche Aktivitäten geplant sind und fügen Sie bei Bedarf Anlagen bei, z.B.</p> <p>1. Welche Aktivitäten werden zur Vor- und Nachbereitung durchgeführt?</p> <p>2. Welche Aktivitäten werden mit den Partnern gemeinsam durchgeführt? (Projekte, Besuche schulortbezogener Einrichtungen, Unterrichtshospitationen, Unterbringung in Gastfamilien)</p> <p>3. Wie sollen Projektverlauf und Ergebnisse dokumentiert und evaluiert werden?</p> <p>Bei Begegnungsmaßnahmen: Bitte Programm beifügen.</p>	
--	--

Anlage 3: Virtuelle internationale Austauschmaßnahme

Bezeichnung der virtuellen internationalen Austauschmaßnahme	
Zeitpunkt und Dauer der Durchführung	
Anzahl der Tage mit Projektarbeit	
Jahrgangsstufe/ Klasse / Kurs	
<p>Beschreiben Sie, welche Aktivitäten geplant sind und fügen Sie bei Bedarf Anlagen bei, z.B.</p> <p>2. Welche Aktivitäten werden mit den Partnern gemeinsam durchgeführt?</p> <p>3. Wie sollen Projektverlauf und Ergebnisse dokumentiert und evaluiert werden?</p>	
<p>Auswahl der geplanten förderfähigen vorbereitenden virtuellen Maßnahmen und Projekte</p> <p>Wichtig: Förderhöhe (in Addition aller Bereiche) maximal 1.000 Euro mit begründeter Zweckbindung</p>	<p>Bitte ankreuzen:</p> <p><input type="checkbox"/> Buchung virtueller Räume bzw. Videokonferenzsysteme, ggf. mit Moderation bzw. technischem Support (max. Fördersumme 500 Euro)</p> <p><input type="checkbox"/> Vergütung von externen Referentinnen bzw. Referenten, z. B. Dienstvertrag oder Honorar anlässlich eines Pädagogischen Tages zur fachlichen Begleitung eines Online-Projekts im schulischen Bereich (max. Förderhöhe 1.000 Euro)</p>

	<input type="checkbox"/> Projektmaterialien und Versandkosten (max. Fördersumme 250 Euro)