



Ministerium für Schule und Bildung NRW, 40190 Düsseldorf

Im

**Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen**

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitungsstelle (w/m//d)

(A 9 bis A 12 LBesO A NRW
bzw. entsprechende tarifrechtliche Eingruppierung)

im Referat 513 – Hauptschule, Realschule, Europaschule, Zentrale Prüfungen 10, Schulentwicklungskonferenz – zu besetzen.

Im Rahmen der Personalentwicklung sind auf der Stelle grundsätzlich Beförderungen bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesO A NRW möglich. Die Eingruppierung erfolgt grundsätzlich in Abhängigkeit von der Berufserfahrung und den persönlichen Voraussetzungen. Der konkrete Aufgabenzuschnitt erfolgt auf Basis der Kenntnisse und Erfahrungen der künftigen Stelleninhaberin bzw. des künftigen Stelleninhabers.

Die **Arbeitsschwerpunkte** sind insbesondere:

- Antragsverfahren, Antragsbearbeitung, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Konferenzen, Veröffentlichungen im Bildungsportal
- Vertragsangelegenheiten, Haushaltsanmeldung, Kooperation mit Institutionen, Bearbeitung/Klärung von grundsätzlichen schulfachlichen Fragen und Problemstellungen zum Beispiel im Themenbereich Zentrale Prüfungen 10
- Zusammenarbeit mit den externen Partnern, organisatorische Planung und Durchführung von Fachtagungen für die untere/ obere Schulaufsicht, Vor- und Nachbereitung der Dienstbesprechungen, zum Beispiel im Themenbereich Verkehrserziehung und Mobilitätsbildung

8. November 2024

Seite 1 von 4

Aktenzeichen:

125

bei Antwort bitte angeben

Auskunft erteilt:

Frau Tripp

Telefon 0211 5867-3245

Telefax 0211 5867-3379

alena.tripp@msb.nrw.de

Anschrift:

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf

Telefon 0211 5867-40

Telefax 0211 5867-3220

poststelle@msb.nrw.de

www.schulministerium.nrw

Postanschrift:

Ministerium für

Schule und Bildung NRW

40190 Düsseldorf

Öffentliche Verkehrsmittel:

S-Bahnen S 8, S 11, S 28

(Völklinger Straße)

Rheinbahn Linie 709

(Georg-Schulhoff-Platz)

Fachliches Anforderungsprofil

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegssamt der allgemeinen inneren Verwaltung oder abgeschlossene Prüfung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare Ausbildung und Abschlussprüfung
- Mehrjährige berufliche Erfahrung in einer Verwaltungsbehörde des Bundes, des Landes, einer Kommune, einer Hochschule bei einem Verband, einer Anstalt des öffentlichen Rechts oder einer vergleichbaren Einrichtung
- Sicherheit beim Verfassen von Texten und Antworten
- Sicherheit im Umgang mit Gesetzes- und Verordnungstexten und in der präzisen Darstellung von Sachverhalten
- Qualifizierter Umgang mit der Standardsoftware (Word, Excel, Power-Point) von Microsoft
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Kenntnisse der haushaltsrechtlichen Vorschriften des Landes Nordrhein-Westfalen

Persönliches Anforderungsprofil

- Fähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven, teamorientierten Zusammenarbeit
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit, Eigeninitiative, Selbstständigkeit
- Motivation, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Sicheres Auftreten und sachorientiertes Durchsetzungsvermögen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsfähigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Genderkompetenz
- Interkulturelle Kompetenz

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Neben einem attraktiven beruflichen Umfeld und einer modernen Arbeitsplatzausstattung, bieten wir Ihnen auch einen aktiven Entwicklungsprozess mit zahlreichen individuellen Fortbildungsmöglichkeiten. Das Ministerium für Schule und Bildung unterstützt durch zahlreiche

familienfreundliche Angebote für Beschäftigte, wie z.B. flexible Arbeitszeiten und individuelle Teilzeitmodelle, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das MSB NRW bietet grundsätzlich die Möglichkeit der mobilen Arbeit an.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Aufgabe kann grundsätzlich im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte

bis zum 30. November 2024 an das

**Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen
Referat 125
Völklinger Straße 49
40221 Düsseldorf**

Es wird darum gebeten, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Falls Sie Ihre Bewerbung elektronisch abgeben wollen, richten Sie diese bitte ausschließlich an:

BewerbungenMSB@msb.nrw.de

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

- De-Mails: poststelle@msb-nrw.de-mail.de
- verschlüsselte E-Mails (PGP): poststelle@msb.sec.nrw.de
- E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten: poststelle@msb.sec.nrw.de

Beachten Sie bitte die [Hinweise](#) zur elektronischen Kommunikation mit dem Ministerium im Internet. **Das Anschreiben sowie sämtliche Anlagen sind im pdf-Format zu übersenden.**

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich vom MSB NRW zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des MSB NRW Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich einer späteren Entscheidung darüber, ob die Stelle im Rahmen eines Umsetzungs- oder Versetzungsverfahrens oder im Rahmen einer Neueinstellung oder Beförderung besetzt wird.

Für Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen, steht Ihnen Herr Fischer (Tel.: 0211/ 5867-3205), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen Frau Mikat (Tel.: 0211/ 5867-3367) zur Verfügung.